

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школа - интернат №357
«Олимпийские надежды»
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 9 от 26.05.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы-интерната №357

И.В.Назарова

Приказ №141/26 от 31.08.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школа-интернат №357 с углубленным
изучением физической культуры
Приморского района Санкт-Петербурга
«Олимпийские надежды».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VII-XI (XII) классов);
- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821 -10);
- Уставом ГБОУ школа-интернат № 357 «Олимпийские надежды» Приморского района Санкт-Петербурга;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» №08-1786 от 28.10.2015 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФКГОС или ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО и СОО.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная: рабочая программа является документом, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы обучающимися в соответствии с образовательным стандартом по учебному предмету;
- информационная: рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету;
- методическая: в рабочей программе представлены пути достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям образовательного стандарта по учебному предмету, логическая последовательность освоения элементов содержания, используемые методы, образовательные технологии;
- организационная: рабочая программа определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, условия и средства обучения;
- оценочная: в рабочей программе представлены объекты контроля и оценки в ходе освоения учебного материала.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программ основного общего образования и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по элективным учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.

1.6. Основные характеристики рабочей программы педагогического работника.

Рабочая программа:

- должна основываться на федеральном компоненте государственного образовательного стандарта или федеральном государственном образовательном стандарте, примерной программе по учебному предмету (курсу);
- должна учитывать особенности образовательного учреждения, особенности обучающихся конкретного класса (состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагогического работника);
- должна обосновывать наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.7. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.8. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального компонента государственно образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущем учебном году.

1.9. Рабочая программа также выполняет следующие практические функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, профильном и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником самостоятельно.

2.3. Рабочие программы составляются на один учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту ООО и СОО;
- требованиям к результатам освоения основных образовательных программ ООО и СОО;
- основной образовательной программе ООО и СОО;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса;
- учебному плану ГБОУ школа-интернат №357 « Олимпийские надежды» Приморского района Санкт-Петербурга;
- уставу ГБОУ школа-интернат №357 « Олимпийские надежды» Приморского района Санкт-Петербурга;
- данному положению («Положение о рабочей программе учителя» ГБОУ школа-интернат №357 « Олимпийские надежды» Приморского района Санкт-Петербурга).

2.5. Педагогический работник в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся, в случае отсутствия распределения часов по разделам и темам в примерной или авторской программе, где указано только общее количество часов.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере и оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Требования к оформлению изложены в Приложении 1.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету (изменения в рамках выделенного резервного времени) - такая программа не требует подробного обоснования по внесенным корректировкам;
- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) учебной программе (изменения выходят за границы выделенного резервного времени и составляют более шести часов в год) и производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более

предметов; рабочие программы по элективным учебным предметам, внеурочной деятельности составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы или учебно-методического комплекта - в таких случаях в рабочей программе предусмотрено подробное обоснование необходимости ее создания или обоснование корректировки с приведением сравнения с авторской или примерной программой (при их наличии) с указанием целей и конкретных внесенных изменений.

Распределение резервного времени производится педагогическим работником самостоятельно и не является корректировкой программы.

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы по ФКГОС:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Содержание учебного предмета, курса.
- 6) Планируемые результаты.
- 7) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 8) Поурочно-тематическое планирование (в Приложении к программе).
- 9) Дополнительные приложения к программе (при необходимости).

3.5. Структурные элементы рабочей программы по ФКГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 2.
Пояснительная записка	- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (для авторской - издательство, год издания); - конкретизируются общие цели уровня образования с учетом специфики учебного предмета; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645).
Общая характеристика	- конкретизируются общие цели и задачи уровня образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

учебного предмета, курса	- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.
Содержание учебного предмета, курса (может быть представлено в виде таблицы)	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - возможные формы контроля.
Планируемые результаты	- результаты изучения предмета, курса.
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	- учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий; - учебно-лабораторное оборудование, а также дидактические материалы; - оборудование и приборы, техническое обеспечение образовательного процесса.
Поурочно-тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - календарные сроки; - фактические сроки с описанием причин корректировки дат; - дополнительные разделы по усмотрению педагогического работника. см. Пункт 1. Приложения 3.

3.6. Структура рабочей программы по ФГОС:

В соответствии с нижеследующими нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020);

рабочая программа может содержать только три обязательных пункта вместо восьми, требуемых ранее.

Обязательные пункты содержания рабочей программы, при условии ее создания на основе авторской программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Содержание учебного предмета, курса на один учебный год.
- 4) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
- 5) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- 6) Поурочно-тематическое планирование.

Согласно прошлой редакции документа программа может содержать следующие пункты:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) Содержание учебного предмета, курса на один учебный год.
- 7) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
- 8) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- 10) Поурочно-тематическое планирование.

3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога по ФГОС

Обязательные пункты содержания рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 4.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа и т.д.); – указание используемого УМК (учебника); – обоснование возможных изменений и указание особенностей программы в соответствии с характеристиками учебного коллектива; – обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.
Содержание учебного предмета, курса на один учебный год	<p>В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения предмета, необходимые для реализации требований стандарта.</p> <p>Если в примерной или авторской программе не указано</p>

	<p>распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.</p> <p>Содержание учебного предмета, курса включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, - направления возможной проектной деятельности обучающихся, - использование резерва учебного времени.
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	<p>Форма тематического планирования может повторять авторскую с внесением необходимых корректировок учителем.</p> <p>Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий): разделы программы; темы, входящие в данный раздел; основное содержание по темам; характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.</p>
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	<p>В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для базового уровня результатов «выпускник научится», - для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». <p>Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.</p>
Приложения к программе (если необходимо)	<p>Возможные приложения к программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - КИМы; - методические рекомендации и др.
Поурочно-тематическое планирование	<p>(Вариант поурочно-тематического планирования представлен в Пункте 2. Приложения 3.)</p>

Согласно прошлой редакции документа программа может содержать следующие пункты:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 4.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС,

	<p>соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса); - обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику; - преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов, выделенных на данный предмет в соответствии с учебным планом.
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>(В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы.
Содержание учебного предмета, курса на один учебный год	<p>(В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения предмета, необходимые для реализации требований стандарта.</p> <p>Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.</p> <p>Содержание учебного предмета, курса включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, - направления проектной деятельности обучающихся, - использование резерва учебного времени.
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (с УУД)	<p>Форма тематического планирования может повторять авторскую с внесением необходимых корректировок учителем.</p> <p>Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий): разделы программы; темы, входящие в данный раздел; основное содержание по темам; характеристика основных видов деятельности ученика (на</p>

	уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	В разделе указываются: -средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; -список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебные пособия для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для педагогических работников и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; -перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; (возможен табличный вариант.)
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам: -для базового уровня результатов «выпускник научится», -для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.
Приложения к программе	Возможные приложения к программе: - основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - КИМы; - методические рекомендации и др.
Поурочно-тематическое планирование	(Вариант тематического планирования представлен в Пункте 2. Приложения 3.)

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно перед началом учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Педагогический работник представляет Рабочую программу на заседание Педагогического совета ГБОУ школа-интернат №357 на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания Педагогического указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по

учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.4. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора ОУ.

4.5. Условия внесения изменений в рабочую программу - все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР ГБОУ школа-интернат.

4.6. Хранение рабочих программ – в системной папке (Рабочие программы/201..-201..) в кабинете методиста и заместителя директора по УВР, педагогический работник может использовать электронный или бумажный вариант программы на свое усмотрение (для работы и коррекции). При работе с электронным вариантом Рабочей программы, папка с Рабочими программами на текущий учебный год должна быть размещена на рабочем столе компьютера.

4.7. После утверждения Рабочих программ на основе их содержания педагогический работник подготавливает таблицы, содержащие информацию о темах урока, домашних заданиях (при наличии) для загрузки в систему Параграф. Файлы предоставляются методисту в формате Microsoft Excel и содержат: порядковый номер урока, тему урока, домашнее задание (при наличии).

4.8. После размещения файлов в системе Параграф педагогическим работником формируются ПТП (поурочно-тематические планы) для отслеживания и корректировки календарного графика проведения уроков. Сформированные ПТП хранятся у педагогического работника в электронном или бумажном виде в течение текущего учебного года.

5. Компетенция и ответственность педагогического работника

6.1. К компетенции педагогического работника относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Педагогический работник несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

Требования к оформлению программ

В электронном виде принимаются программы, подготовленные в формате Microsoft Word.

Формат листа	А 4
Ориентация листа	- книжная (для программ, составленных в соответствии с ФГОС); - альбомная (для программ, составленных в соответствии с ФГОС).
Поля	(разметка страницы – поля – обычное) верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	12 пунктов
Межстрочный интервал	Одинарный
Выравнивание текста	По ширине
Абзацный отступ (красная строка)	1,25 см
Автоматическая расстановка переносов	переносы не ставить
Нумерация страниц	сквозная нумерация, начиная со второго листа (титульный лист учитывается, но номер на нем не ставится)
Рисунки, графики и т.д.	внедрены в текст

Допускается использование шрифтов Arial и Courier New при оформлении схем, графиков, диаграмм и рисунков. Допускается использование шрифта меньшего размера (8-10 пунктов) в тексте таблиц, ссылок, схем, графиков, диаграмм и рисунков. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 357
с углубленным изучением физической культуры
Приморского района Санкт-Петербурга
«Олимпийские надежды»

Рекомендована к использованию
решением Педагогического совета
ГБОУ школа-интернат № 357
«Олимпийские надежды»
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР ГБОУ
школа-интернат № 357
«Олимпийские надежды»
Приморского района Санкт-Петербурга

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школа-интернат № 357
«Олимпийские надежды»
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по.....

(или по *элективному учебному предмету* «.....»)

класс

Срок реализации программы: 20...-20... год

Уровень: *базовый/профильный*

Количество часов в год –; (в неделю)

Составитель:

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Поурочно-тематическое планирование по ФКГОС

№ урока	Тема	Примечание
Раздел программы (количество часов)		

Ориентация таблицы – книжная.

Наличие указанных в таблице пунктов обязательно. При необходимости уточнения, расширения и внесения дополнительной необходимой информации, учитывающей специфику преподаваемого предмета или курса, таблица может быть расширена по усмотрению педагогического работника.

2. Поурочно-тематическое планирование по ФГОС

№. п/п	Тема урока	Основные виды учебной деятельности	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)

Ориентация таблицы – альбомная.

Наличие указанных в таблице пунктов обязательно. При необходимости уточнения, расширения и внесения дополнительной необходимой информации, учитывающей специфику преподаваемого предмета или курса, таблица может быть расширена по усмотрению педагогического работника.