

ПРИНЯТО

решением Совета ГБОУ школы-интерната №357

Председатель _____ И.В.Назарова

Протокол от 29.08.2018 №2

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Протокол от 28.08.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы-интерната №357

_____ И.В.Назарова

Приказ №141/26 от 31.08.2018.

УТВЕРЖДЕНО

С учетом мнения

Совета обучающихся



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате №357 с углубленным изучением физической культуры Приморского района Санкт-Петербурга «Олимпийские надежды» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений" (с изменениями и дополнениями 2002-2016 гг.), письма Министерства образования РФ от 11.02.2000 г. №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Устава ОУ, с учётом мнения Совета обучающихся ОУ и Совета родителей ОУ.

1.2 Совет обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении ОУ.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации:
 - с ходатайством о поощрении обучающихся;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- 3.2. Принимать участие:
 - в планировании, организации и проведении внеурочных мероприятий;
 - в разработке нормативных локальных актов ОУ в пределах своей компетенции;
 - в установлении требований к внешнему виду обучающихся;
 - в научно-практических конференциях молодежи различных уровней;
 - в проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.
- 3.3. Рекомендовать:
 - обучающихся для участия в научно-практических конференциях различных уровней;
 - обучающихся для поощрения в информационных средствах ОУ (сайт, стенды, печатные издания и т.д.);
 - обучающихся для награждения.
- 3.4. Принимать решения:
 - об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - об организации работы общественной приемной Совета.
- 3.5. Осуществлять:

- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и его заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрации ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений, обучающихся к администрации ОУ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительным органом ученического самоуправления.

5.2. В состав совета входят по одному представителю от каждой параллели 7-11 классов.

5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав совета выбирает из своего состава председателя и заместителя председателя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7. В случае отсутствия председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся ОУ;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учёта мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОУ

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо проводит в течение трех рабочих дней дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОУ.
- 8.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменения обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ОУ.
- 8.3. Новая редакция положения утверждается приказом директора ОУ.