

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Олимпийские надежды»  
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4, литера А, тел./факс (812)246-50-40

**ПРИНЯТО**

Решением Совета Учреждения  
СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»

Протокол от 07 12 2021 № 4



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»

В.Г. Милаенко

12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

Санкт-Петербург  
2021 год

## 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение). Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Уголовного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона СПб от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».

Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и ее руководящих работников высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения в деятельности Учреждения.

Используемые понятия и определения:

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство по службе (ч.1 ст.290 УК РФ).

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, ценных бумаг, денег, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 УК РФ).

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера. Иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией, так же является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2ст.1 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых соглашений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или

косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имущественной (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника - возможность получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Целью внедрения антикоррупционной политики является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении. Стремление к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения антикоррупционной политики являются:

Выявление и предотвращение вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

Устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;

Формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

## **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым и локально нормативным актам Учреждения.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Директор Учреждения и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора, его заместителей и работников в коррупционную

деятельность, отвечающих выявленным в Учреждении коррупционным рискам.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и его заместителей за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, контроль их соблюдения, а при необходимости их пересмотра, дополнение и совершенствование.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Действие настоящей антикоррупционной политики распространяется на всех работников Учреждения, а также всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо напрямую следуют из законодательства.

4.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора Учреждения.

#### **5. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

- незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить директору, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о возможности

возникновения либо возникновении у него конфликта интересов.

5.2. Уведомление директора, непосредственного руководителя и (или) лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении осуществляется в строгом соответствии с Порядком о случаях коррупционных правонарушений.

## **6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур**

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам относятся:

6.1. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов; Положения о комиссии по противодействию коррупции; Положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов; Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений.

6.2. Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки.

6.3. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

6.4. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

6.5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.6. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.7. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.8. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, в том числе на сайте в сети интернет.

## **7. Ответственность Учреждения и ее работников за соблюдение требований Антикоррупционной политики**

7.1. Если от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Учреждению, как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политика и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Учреждению, как к юридическому лицу, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждение как юридического лица.

## **8. Порядок изменения Антикоррупционной политики**

8.1. Изменение Антикоррупционной политики Учреждения может производиться в следующих случаях:

- а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;
- б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей

Антикоррупционной политики;

в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

г) по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Учреждении.

---