

ПРИНЯТО

Советом образовательного учреждения
ГБОУ школа - интернат №357
«Олимпийские надежды»
Приморского района Санкт-Петербурга
от 29.08.2018 г. протокол № 2,
в ред. изменений
от 25.12.2020 протокол №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 141/10 от 31.08.2018
в ред. изменений, утв. приказом от
25.12.2020 №178/2.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол от 28.08.2018 г. №1,
в ред. изменений
от 25.12.2020 г. протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГБОУ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №357 «ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ» ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) устанавливает порядок организации, осуществления, распределения и использования средств, поступающих от приносящей доход деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат № 357 с углубленным изучением физической культуры Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), в том числе оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014), Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учреждения, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются за рамками основной образовательной деятельности, предусмотренной государственными

образовательными стандартами, осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, реализуются на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2. Виды платных услуг

2.1. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- в области дополнительного образования;
- консультационные, методические, экспертные;
- организация дополнительных объединений, секций, студий по различным направлениям деятельности учреждения.

2.2. Оказание платных услуг в Учреждении разделено по структурным подразделениям:

- к платным услугам, оказываемым дошкольным отделением Учреждения относятся образовательные, общеразвивающие и досуговые услуги для детей дошкольного возраста согласно Перечню платных услуг в Учреждении.

- к платным услугам, оказываемым подразделением СДЮШОР Учреждения, относятся платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, согласно Перечню платных услуг в Учреждении.

- к платным услугам, оказываемым подразделением Стадион Учреждения, относятся платные услуги по организации и обеспечению условий для проведения занятий, мероприятий и турниров на спортивных объектах стадиона и ледовых залов и отдельные сопутствующие услуги согласно Перечню платных услуг в Учреждении.

- к платным услугам, оказываемым подразделением Детский оздоровительный лагерь Учреждения, относятся платные услуги по реализации путевок в ДОЛ в каникулярный период, услуги по организации тренировочных мероприятий (сборов) для спортсменов на базе ДОЛ «Олимпийские надежды», услуги по содержанию помещений для организации медицинского обеспечения детей, выезжающих на отдых в летний период согласно Перечню платных услуг в Учреждении

2.3. К иной приносящей доход деятельности и деятельности по привлечению доходов относится:

- сдача в аренду в установленном законом порядке движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- целевые средства, в том числе целевые пожертвования, гранты физических и юридических лиц и иные поступления целевого характера;
- добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и юридических лиц и иные поступления.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, утвержденной директором;
- квалифицированных кадров;
- помещения, соответствующего нормам охраны труда и оборудованного для реализации данной программы.

3.2. Учебный год в платных группах дошкольного образования начинается 1 октября и заканчивается 31 мая.

Учебный год в платных группах подразделения СДЮСШОР начинается 1 августа и заканчивается 31 мая.

3.3. Платные образовательные услуги предоставляются после заключения договора родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с администрацией Образовательной организации (через педагога/тренера-преподавателя - руководителя коллектива) об оказании платной образовательной услуги на учебный год и предоплаты за обучение в следующем месяце.

3.4. Для зачисления в объединения подразделения СДЮСШОР необходимо представление медицинского заключения о возможности занятия данным видом спорта.

4. Порядок предоставления платных услуг и заключения договоров по платным услугам

4.1. Учреждение оказывает платные услуги только после заключения договора об оказании платной услуги.

4.2. Платные образовательные услуги предоставляются в объеме, предусмотренном дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.3. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с утвержденным расписанием.

4.4. Перечень, стоимость и порядок платных образовательных услуг ежегодно утверждается директором Образовательной организации в соответствии с запросами населения и условиями финансирования учреждения.

4.5. В случае приема ребенка «Заказчика» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе после начала учебного года, согласно пункту 3.2. данного положения, «Заказчику» оказывается услуга в объеме количества часов, предусмотренных сроком договора по учебному плану дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, соответствующим данному периоду. Возможна по соглашению сторон компенсация пропущенных с начала учебного года до момента заключения договора занятий в виде информации, рекомендаций, индивидуальных заданий, самостоятельной работы, дистанционных форм обучения.

4.6. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения (Исполнителя);
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства (указывается в случае оказания платных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося;
- сроки оказания и (или) количество платных услуг, полная стоимость услуги, порядок ее оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платной услуги.

4.7. Примерные формы договоров утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у Заказчика.

5. Порядок организации, оказания и формирования цены на платные услуги

5.1. Учреждение обязано до заключения договора представить Потребителю по его требованию достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о приносящей доход деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

5.3. Учреждение создает организационные и материальные условия для реализации платных услуг, обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

5.4. Платные услуги предоставляются на условиях, определенных в договоре между исполнителем и заказчиком услуг.

5.5. Платные услуги оказываются на добровольной основе.

5.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

5.7. Источниками финансовых средств Учреждения при организации платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением от физических и/или юридических лиц.

5.8. Заместители директора по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений организуют проекты и программы по приносящей доход

деятельности, а также несут персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

5.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

5.10. Руководителем Учреждения утверждается Перечень платных услуг и цена на оказываемые услуги в соответствии с затратами Учреждения по согласованию с Администрацией Приморского района Санкт - Петербурга.

5.11. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на нее, требований к качеству. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели.

5.12. Для расчета и обоснования стоимости предоставляемой услуги в Учреждении составляется калькуляция на каждый вид оказываемых услуг.

5.13. Допускается установление Учреждением цены за отдельные услуги, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с контрагентом на основе калькуляции в случае, если эта услуга предусмотрена приказом Учреждения, устанавливающим перечень платных услуг и их цену.

5.14. Учреждение вправе организовывать акции и предоставлять скидки на оказываемые услуги, если это экономически целесообразно и не повлечет возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели.

5.15. Стоимость платной образовательной услуги может быть снижена на 30% для следующих категорий семей:

- семья относится к категории многодетных семей;
- семья относится к семьям, в которых двое или более детей занимаются по одному направлению подготовки.

5.16. Доходы, полученные от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и целевые взносы и пожертвования, поступают:

- в денежной форме – на лицевой счет или в кассу Учреждения;
- в виде материальных ценностей – путем постановки на баланс Учреждения.

6. Оплата услуг и расходование средств от приносящей доход деятельности

6.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, осуществляется потребителем услуг по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом или квитанцией об оплате, а также в учреждении организован прием наличных денежных средств, который осуществляется с помощью контрольно-кассовой техники.

6.2. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности,

утвержденного в установленном порядке.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и другие расходы в соответствии с утвержденным Приказом руководителя Учреждения.

6.4. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется ежемесячно по утвержденному руководителем документу «Расчет доходов и расходов по платным услугам». Форма документа утверждается приказом руководителя учреждения.

7. Ответственность

7.1. Образовательная организация несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

7.2. Образовательная организация несет ответственность за своевременное и рациональное использование средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

7.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации образовательного процесса.

7.4 Родители несут ответственность за своевременную оплату обучения и выполнение их детьми Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Образовательной организации.

8. Права и обязанности потребителей платных услуг

8.1. Потребитель имеет право:

8.1.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по организации и оказанию платной услуги, в том числе на сайте Учреждения.

8.1.2. Знакомиться с дополнительной общеобразовательной программой.

8.1.3. Посещать занятия по предварительной договоренности с педагогом.

8.1.4. Обращаться к Администрации Учреждения с предложениями и замечаниями по улучшению организации платных дополнительных образовательных услуг.

8.1.5. Участвовать в работе родительского комитета (совета, актива).

8.1.6. Знакомиться с отчетом о расходовании поступивших от родителей финансовых средств на сайте Учреждения.

8.2. Потребитель обязан:

8.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и требовать соблюдение этих правил от своего ребенка.

8.2.2. Поставить в известность Администрацию Учреждения обо всех отклонениях в физическом и психическом здоровье обучающегося, а также в случае инфекционного заболевания ребенка. По требованию педагога представить

медицинское свидетельство о допуске ребенка к занятиям.

8.2.3. Обеспечить обучающегося личными сменной обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой формой, учебными пособиями, инструментами, и материалами, необходимыми для занятий.

8.2.4. Своевременно встречать ребенка по окончании занятий или предоставить письменное заявление о возможности его самостоятельного ухода после занятий.

8.2.5. В течение срока действия договора и в соответствии с учебным графиком (расписанием) обеспечить регулярное посещение занятий ребенком, добросовестное выполнение ребенком предусмотренных заданий.

8.2.6. Производить расчет за оказываемые услуги в полном объеме, в сроки и в порядке, установленные в договоре.

8.2.7. В случае причинения Учреждения материального ущерба Потребителем или его ребенком – возместить причиненный ущерб на основании двусторонних актов или по устной договоренности.

9. Порядок привлечения имущественных и денежных пожертвований

9.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

9.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

9.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

9.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

9.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой оказания помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

9.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей к ней территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

9.7. Передача пожертвований осуществляется на основании договора и акта приема-передачи подписанного сторонами согласно условиям договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

9.8. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации на основании заключенного между Учреждением и жертвователем договора пожертвования.

9.9. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.