

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 28.02.2024 г. №4-СПО/23-24

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Приказ от 28.02.2024 г..2024 № 21/3

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
(отдел профессионального образования)**

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 г. «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение);
- иными законодательными актами РФ и нормативными актами Санкт-Петербурга в области образования, локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

- режим занятий обучающихся;
- порядок и нормы поведения во время нахождения на территории Учреждения, в том числе во время учебной деятельности, во время проведения мероприятий с участием обучающихся, в том числе учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- права и обязанности обучающихся;
- порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящие правила находятся в открытом доступе и подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Учреждении и обязательны для исполнения каждым обучающимся с момента зачисления (приема) в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

1.5. К обучающимся в Учреждении относятся:

- лица, зачисленные приказом директора Учреждения для освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 «Физическая культура»;
- лица, зачисленные приказом директора Учреждения для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и сотрудникам в Учреждении не допускается.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. получение образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

2.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.4. предоставление каникул в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком;

2.1.5. предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешной аттестации в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.8. восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, устанавливаемом законодательством РФ об образовании;

2.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

2.1.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

2.1.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.1.12. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.13. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.1.14. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.15. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

2.1.16. на стипендиальное обеспечение и иные меры материальной поддержки, предусмотренной действующим законодательством и регламентированное Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся и студентов СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»»

2.1.17. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

2.1.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

2.1.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, в том числе - дистанционно;

2.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

2.2.3. знать и выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. выполнять законные требования и распоряжения администрации Учреждения, преподавателей и сотрудников учреждения;

2.2.5. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать порядок и чистоту во всех помещениях и на территории Учреждения;

2.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса;

2.2.9. соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности и иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в учреждении

2.2.10. находиться в помещениях Учреждения только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде, предусмотренной Положением о школьной форме одежды и внешнем виде обучающихся, принятом в Учреждении. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды присутствовать только в специальной одежде и обуви;

2.2.11. при неявке по уважительной причине обучающийся должен при первой возможности поставить об этом в известность куратора, предоставить оправдательные документы;

2.2.12. в случаях выезда на спортивные мероприятия, заранее информировать администрацию

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

2.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

2.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3. Организация учебного процесса

3.1. Прием обучающихся в Учреждение производится в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным директором Учреждения на соответствующий учебный год.

3.2. Учебный год в Учреждении для обучающихся начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, учебный год начинается на следующий за выходным днем рабочий день) и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.3. Образовательный процесс организуется по периодам обучения – учебным годом (курсом), а также по периодам обучения – семестрам в рамках учебного года, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

3.4. Учреждение работает по 6-ти дневной рабочей неделе

3.5. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными

учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми отдел профессионального образования составляет расписание учебных занятий.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции, семинары, практические занятия, контрольная работа, лабораторные работы (занятия), консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная (по профилю специальности, преддипломная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), определяемые федеральными государственными стандартами и учебными планами.

Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами работ.

3.7. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых федеральными образовательными стандартами СПО.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена проводятся в форме «пары» - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют 10 минут. Большая перемена - 50 минут - после второй пары.

3.9. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием. Расписания учебных занятий составляются на семестр, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.10. Учитывая специфику среднего профессионального образования, допускается проведение 4-часовых практических занятий (2 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

3.11. Обучающиеся не должны опаздывать на учебные занятия, должны иметь при себе все необходимые для учебного занятия принадлежности, перед началом учебного занятия подготовить свое рабочее место и все, что необходимо для работы.

3.12. Во время проведения учебных занятий обучающиеся обязаны выполнять указания преподавателя, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

3.13. Во время проведения занятий обучающиеся обязаны отключать средства мобильной связи.

3.13. Присутствие посторонних на занятиях без разрешения и согласования с администрацией Учреждения не допускается.

3.14. С началом занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.15. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в Журнале учета посещаемости и успеваемости. Не допускаются пропуски занятий без уважительных причин. «Положение о профилактике пропусков занятий обучающимися и возникновения академической задолженности» устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков и академических задолженностей по дисциплинам.

3.16. Численность обучающихся в учебной группе составляет 6-20 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций и при малой численности для проведения практических занятий.

3.17. Отмена, замена, перенос, сокращение и досрочное окончание занятий по усмотрению преподавателей и обучающихся без согласия с администрацией Учреждения не допускается.

3.18. О заменах занятий в связи с производственной необходимостью преподаватели извещаются заблаговременно.

3.19. В каждой группе может быть назначен староста из числа наиболее успевающих,

активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно куратору, обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с методистами отдела профессионального образования и исполняет их поручения.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к ним;
- представление куратору ежедневно сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

3.20. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов - не более 10.

3.21. Порядок проведения текущей аттестации регламентирован «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

3.22. Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Перерыв между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

3.23. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС специальности 49.02.01 «Физическая культура», регламентируется Положением «Об организации самостоятельной работы обучающихся».

3.24. Для обучающихся предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося в год.

3.25. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.26. Учебная практика проводится в установленные учебным планом сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся базами практической подготовки, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации производственной практики определяется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3.27. В целях воспитания и развития личности, достижение результатов при освоении образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

3.28. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, календарными графиками и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

3.29. Освоение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации практики определяется федеральным образовательным стандартом специальности и «Положением о государственной итоговой аттестации» СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. Для обучающихся за особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Учреждения устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности обучающимся;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению повышенной стипендии;
- иные меры поощрения.

4.2. Поощрения объявляются приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и доводятся до сведения обучающихся. Выписки из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

4.3. Поощрения материального характера применяются в пределах стипендиального фонда Учреждения.

4.4. За нарушение обучающимися в Учреждении обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.5. Применение дисциплинарных взысканий:

4.5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания руководством Учреждения, должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, периода каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.5.2.

4.5.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.5.6. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней создаёт приказом комиссию по расследованию дисциплинарных проступков.

4.5.7. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.5.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние

на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.5.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся знакомится под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.5.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.5.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.

5. Порядок в помещениях Учреждения

5.1. В учебных и иных помещениях Учреждения, а также на иной его территории запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь, ходить по коридорам во время занятий без надобности;
- употреблять нецензурную лексику;
- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические и психотропные вещества, и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- осуществлять пропаганду и публичное демонстрирование нацистской символики, либо публичное демонстрирование атрибутики и символики экстремистских организаций;
- без разрешения администрации Учреждения выносить предметы и различное оборудование из учебных кабинетов и помещений;
- уходить во время учебного занятия без разрешения преподавателя;
- передавать пропуска для прохода в здание Учреждения другим лицам;

5.2. Проход обучающихся в здание Учреждения и обратно осуществляется через пропускной пункт, оснащенный электронной проходной СКУД (турникетами), по электронным пропускам.

Для прохода обучающимся выдается электронный пропуск - пластиковая карта с электронным ключом, которую необходимо поднести к считывателю, установленному на турникете.

В случае отсутствия электронного пропуска у обучающегося допускается предъявление студенческого билета, в случае его отсутствия решение о пропуске принимает начальник отдела профессионального образования, который должен лично подойти на пост охраны и подтвердить или не подтвердить личность обучающегося.

После окончания обучения или отчисления обучающегося электронный пропуск подлежит сдаче.