

ПРИНЯТО

решением Совета ГБОУ школы-интерната
№357

Председатель  И.В.Назарова
Протокол от 29.08.2018 №2

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол от 28.08.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы-интерната №357
И.В.Назарова

Приказ №141/26 от 31.08.2018.
Введено в действие с 01.09.2018 г.



ПРОГРАММА

содержания и воспитания обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения школа-интернат №357 с углубленным

изучением физической культуры

Приморского района Санкт-Петербурга

«Олимпийские надежды».

1. Общие положения.

- 1.1.** Программа содержания и воспитания обучающихся-воспитанников (далее - Программа) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»;
 - «Основная образовательная программа общего образования ГБОУ школы-интерната № 357»;
 - Устав ГБОУ школы-интерната № 357.
- 1.2.** Программа разработана для учащихся и воспитанников ГБОУ школы-интерната № 357 (далее - Учреждение).
- 1.2.1.** К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:
- воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации
 - учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2. Характеристика Программы.

- 2.1.** Цель Программы: создание условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития личности обучающихся.
- 2.2.** Задачи Программы содействовать:
- духовному и физическому развитию личности;
 - развитию потребности к самосовершенствованию, саморазвитию, самоопределению;
 - развитию коммуникативных качеств личности, коллективизма, толерантности;
 - укреплению физического здоровья;
 - развитию способности оценивать собственное физическое и духовное состояние;
 - формированию морально волевых качеств личности (дисциплинированности, силы воли, ответственности и др.);
 - вовлечению обучающихся в социально-значимую деятельность (акции милосердия, увековечивания памяти погибших во время Блокады при защите Отечества, и т.д.);
 - формированию у обучающихся высокой общей культуры, этики поведения, лидерских и организаторских качеств, способствующих выбору жизненного пути;
 - осуществить предпрофильную подготовку и профориентацию.
- 2.3.** Программа разработана с учетом следующих принципов:
- воспитание в коллективе и через коллектив;
 - личностно-деятельностный подход в воспитании;
 - целостность педагогического процесса - единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы;
 - системность и преемственность – взаимосвязь содержания и форм воспитания на каждой ступени;

- взаимодействие всех участников воспитательного процесса: педагогического коллектива (учителя, тренера-преподавателя, воспитатели), родителей, воспитанников;
- социально-средовой подход в воспитании.

2.4. Основные формы, используемые для реализации Программы:

- непосредственно уклад жизни Учреждения (соблюдение правил внутреннего распорядка, распорядок дня);
- общешкольные мероприятия, коллективные творческие дела;
- эстетизация воспитательного пространства;
- ученическое самоуправление;
- внеурочная воспитательная деятельность;
- классные и воспитательские часы;

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Руководство воспитательным и образовательным процессом, повседневной жизнью и деятельностью обучающихся осуществляет директор Учреждения лично через заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по спорту и педагогических работников. Непосредственным организатором воспитательного и образовательного процессов в Учреждении является заместитель директора школы-интерната по учебно-воспитательной работе.

3.2. Воспитание, обучение и содержание обучающихся, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения. Внутренний распорядок предназначен для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, обеспечивающих учебу, тренировочный процесс, организованное выполнение задач в повседневной деятельности и сохранения здоровья учащихся. Правила внутреннего распорядка обязаны знать и добросовестно выполнять все сотрудники и обучающиеся.

3.3. Работодателем для работников, является общеобразовательное учреждение, прием сотрудников, осуществляется директором школы. Права и обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными актами Учреждения.

3.4. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатным медицинским персоналом, а в части проведения мероприятий, для которых требуются специальные условия, оборудование, медикаменты, персонал или соответствующие лицензия или разрешение, – специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения (поликлиникой).

4. Условия проживания в Учреждении.

4.1. Учреждение имеет необходимые условия для проживания воспитанников:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- кабинеты для самоподготовки, комната для отдыха, телевизионная комната;
- столовая для организации горячего питания в здании Учреждения;
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды).

4.2. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и спортивный зал, читальный зал, компьютерный класс, спортивные площадки и т. д.). Все жилые помещения подготавливаются к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

5. Организация быта.

5.1. Воспитанники находятся в ОУ круглосуточно 7 дней в неделю, исключая каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям. За исключением случаев непрерывности тренировочного процесса.

5.2. Для воспитанников, проживающих в Учреждении, организуется 5-разовое питание. Для учащихся, не проживающих в Учреждении организуется 3-разовое питание.

5.3. На время проживания воспитанники обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

5.4. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом особенностей учебного и тренировочного процессов, санитарно-гигиенических требований.

5.5. В Учреждении в обязательном порядке ведется книга учета ежедневного пребывания и убытия воспитанников.

6. Условия и порядок зачисления обучающихся на Программу.

6.1. На Программу зачисляются дети, на начало учебного года достигшие 12 летнего возраста.

6.2. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

6.3. При зачислении на Программу администрация школы-интерната знакомит родителей (законных представителей) и ребенка с Программой и Правилами внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения. Воспитанник и родители (законные представители) знакомятся с режимом дня воспитанника и проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

6.4. Между школой-интернатом и родителями (законными представителями) заключаются договор о зачислении воспитанника на программу содержания и воспитания с 24-х часовым пребыванием.

6.5. Воспитаннику выдается заявление на вселение. До вселения в интернат воспитанника направляют в медицинскую службу интерната, которая проверяет медицинскую документацию, проводит медицинский осмотр, визирует заявление.

7. Условия и порядок отчисления с Программы.

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- собственное желание совершеннолетнего обучаемого (18 лет и старше) или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучаемого (до 18 лет);
- совершение противоправных действий, неоднократное нарушение Правил и локальных нормативных актов;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего занятию спортом, отсутствие результатов диспансеризации или медицинского осмотра, применение запрещенных фармакологических средств;
- невыполнение контрольно-переводных нормативов;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, спортивной этики, норм морали и нравственности;
- нарушение спортивного режима, систематические пропуски учебных и тренировочных занятий по неуважительной причине;
- невыполнение программ обучения или индивидуальных планов подготовки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предоставляемых при зачислении;
- намеренная порча имущества, причинение материального вреда Учреждению.

7.2. Решение об отчислении обучающегося принимается директором Учреждения и оформляется приказом на основании решения педагогического совета Учреждения.

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося могут являться следующие документы:

- личное заявление совершеннолетнего обучаемого (18 лет и старше) или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучаемого (до 18 лет);
- служебная записка любого сотрудника школы-интерната, если ему стало известно о каком-либо нарушении;
- соответствующие письма и обращения правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержание которых предполагает отчисление обучающихся в виду повышенной опасности их присутствия для жизни и здоровья других обучающихся и работников школы-интерната.

7.4. В случае отчисления с программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности бывший воспитанник **обязан освободить** выделенное ему койко-место в течении 1 суток (для воспитанников, проживающих в Санкт-Петербурге и Ленинградской области) и в течении 3 суток для иногородних.

7.5. В случае отчисления с программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности бывший воспитанник снимается с 5-ти разового питания.

8. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса интерната.

8.1. Права и обязанности Учреждения определяются настоящей Программой, нормами гражданского, административного, уголовного права и законодательства в области здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

8.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящей программой, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами для посетителей Учреждения, нормами гражданского, административного, уголовного семейного права и законодательства в области

здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, международными правовыми актами по защите прав детей. Каждый воспитанник должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу педагогического состава о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

- 8.3.** Директор несет ответственность за создание необходимых условий для работы Учреждения и организацию в нем образовательного и тренировочного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся.
- 8.4.** Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет общее руководство круглосуточного пребывания воспитанников. Непосредственно отвечает за соблюдение режимов и графиков работы воспитателей, соблюдение режима дня воспитанников старший воспитатель Учреждения.

9. Заключительные положения.

- 9.1.** Настоящая Программа является обязательной для ознакомления и применения сотрудниками, обучающимися, родителями (законными представителями).
- 9.2.** В вопросах относящихся к программе содержания и воспитания, но не урегулированных или не достаточно урегулированных настоящей Программой, следует руководствоваться иными локальными актами Учреждения и(или) нормативно правовыми документами соответствующего профиля.