

Принято Советом Учреждения

Протокол № 1 от « 09 » 11 2015

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Директора ГБОУ школа-интернат № 357  
«Олимпийские надежды» Приморского района  
Санкт-Петербурга

*Ирина 14/11*  
/И.В.Назарова/

« 09 » 11 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о СОВЕТЕ**

**государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения**

**школа-интернат №357 с углубленным изучением  
физической культуры**

**Приморского района Санкт-Петербурга**

**«Олимпийские надежды».**

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет образовательного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат №357 с углубленным изучением физической культуры Приморского района Санкт-Петербурга «Олимпийские надежды» (далее-Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

Состав Совета выбирается на заседании Общего собрания. Срок полномочий Совета – 1 год. Совет состоит из 15 человек. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более избранных членов Совета.

Председателем Совета является директор Образовательного учреждения. Секретарь Совета выбирается Советом на первом заседании Совета.

Совет собирается по инициативе Председателя Совета .

Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколом

## **3. Компетенции Совета.**

3.1. Принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательного учреждения;

3.2. Рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.3. Рассмотрение иных вопросов, касающихся развития Учреждения.

#### **4. Делопроизводство Совета.**

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные, если такие есть (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.