



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

И.В. Назарова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГБОУ
ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ №357 «ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ» ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) устанавливает порядок организации, осуществления, распределения и использования средств, поступающих от приносящей доход деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат № 357 среднего (полного) общего образования с углубленным изучением физической культуры Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), в том числе оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014), Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учреждения, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются за рамками основной образовательной деятельности, предусмотренной государственными образовательными стандартами, осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, реализуются на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2. Виды платных услуг

2.1. К платным услугам, оказываемым дошкольным отделением Учреждения относятся общеразвивающие и досуговые услуги для детей дошкольного возраста

согласно Перечню платных услуг по дошкольному учреждению, утвержденному Приказом руководителя Учреждения.

К платным услугам, оказываемым подразделением СДЮШОР Учреждения, относятся платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, согласно Перечню платных услуг по СДЮШОР, утвержденному Приказом руководителя Учреждения.

К платным услугам, оказываемым подразделением Стадион Учреждения, относятся платные услуги по организации и обеспечению условий для проведения занятий, мероприятий и турниров на спортивных объектах стадиона и ледовых залов согласно Перечню платных услуг по Стадиону, утвержденному Приказом руководителя Учреждения.

К платным услугам, оказываемым подразделением Детский оздоровительный лагерь Учреждения, относятся платные услуги по реализации путевок в ДОЛ в каникулярный период согласно Приказу об открытии ДОЛ, утвержденному руководителем Учреждения.

2.2. К иной приносящей доход деятельности и деятельности по привлечению доходов относится:

- сдача в аренду в установленном законом порядке движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- целевые средства, в том числе целевые пожертвования, гранты физических и юридических лиц и иные поступления.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. Порядок заключения договоров по платным услугам

3.1. Учреждение оказывает платные услуги только после заключения договора об оказании платной услуги.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения (Исполнителя);
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства (указывается в случае оказания платных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося;
- сроки оказания и (или) количество платных услуг, полная стоимость услуги, порядок ее оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платной услуги.

3.3. Примерные формы договоров утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у Заказчика.

4. Порядок организации, оказания и формирования цены на платные услуги

4.1. Учреждение обязано до заключения договора представить Потребителю по его требованию достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о приносящей доход деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

4.3. Учреждение создает организационные и материальные условия для реализации платных услуг, обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.4. Платные услуги предоставляются на условиях, определенных в договоре между исполнителем и заказчиком услуг.

4.5. Платные услуги оказываются на добровольной основе.

4.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

4.7. Источниками финансовых средств Учреждения при организации платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением от физических и/или юридических лиц.

4.8. Заместители директора по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений организуют проекты и программы по приносящей доход деятельности, а также несут персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

4.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

4.10. Руководителем Учреждения утверждается расчет платы (цены) на оказываемые услуги в соответствии с затратами Учреждения на оказание услуг по согласованию с Администрацией Приморского района СПб.

4.11. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на нее, требований к качеству. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет субсидий

на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели.

4.12. Для расчета и обоснования стоимости предоставляемой услуги в Учреждении составляется калькуляция на каждый вид оказываемых услуг.

4.13. Перечень платных услуг и цена за платные услуги, а также изменения к ним утверждаются приказом Учреждения в соответствии с установленным порядком в Учреждении.

4.14. Допускается установление Учреждением цены за отдельные услуги, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с контрагентом на основе калькуляции в случае, если это предусмотрено приказом Учреждения, устанавливающим перечень платных услуг и их цену.

4.15. Учреждение вправе снизить стоимость платной услуги для Заказчика – предоставить ему льготу на основании заявления Заказчика, если Заказчик (и/или Получатель платной услуги) имеет право на меры социальной поддержки и относится к льготным категориям, определяемым распоряжением руководителя учреждения.

Снижение стоимости платной услуги производится с учетом покрытия недостающей стоимости исключительно за счет собственных средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

4.16. Доходы, полученные от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и целевые взносы и пожертвования, поступают:

- в денежной форме – на лицевой счет или в кассу Учреждения;
- в виде материальных ценностей – путем постановки на баланс Учреждения.

5. Оплата услуг и расходование средств от приносящей доход деятельности

5.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, осуществляется потребителем услуг по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом или квитанцией об оплате, а также в учреждении организован прием наличных денежных средств, который осуществляется с помощью контрольно-кассовой техники.

5.2. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуеться на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и другие расходы в соответствии с утвержденным Приказом руководителя Учреждения.

5.4. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется ежемесячно по утвержденному руководителем документу «Расчет доходов и расходов по платным услугам». Форма документа утверждается приказом руководителя учреждения на период оказания платной услуги.