

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

ГБОУ школы-интерната №357

«Олимпийские надежды»

Приморского района Санкт-Петербурга

Приказ № ____ от ____ .03.2014г.

_____ В.А. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

– структурном подразделении

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 357 среднего (полного) общего образования с
углубленным изучением физической культуры Приморского района
Санкт-Петербурга «Олимпийские надежды»**

(новая редакция)

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2014г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность **Детского оздоровительного лагеря** (далее по тексту Положения – «ДОЛ»), являющегося структурным подразделением **государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №357 среднего (полного) общего образования с углубленным изучением физической культуры Приморского района Санкт-Петербурга «Олимпийские надежды»** (далее по тексту Положения – «ОУ»).

Место нахождения ДОЛ: Ленинградская область, Выборгский район, Полянская волость, пос. Тарасово, база отдыха «Маяк», лит. А, Б, М, Щ, Л, К, Ч, У, Т, В1, Ю, Э, Б1, А1, С, Е, Я, Ф, П, М1, З, Ж, Ц, И2, И1, И, К1, Д, Д1, Х, О.

1.2. ДОЛ не является юридическим лицом, создано ОУ по согласованию с учредителем в лице Комитета по образованию Санкт-Петербурга на базе закрепленного за ОУ на праве оперативного управления имущества с целью организации летнего детского отдыха и оздоровления, проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий.

ОУ обеспечивает необходимые условия для деятельности ДОЛ.

1.3. Основными задачами ДОЛ являются:

- создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний и оздоровления детей, усвоения и применения ими навыков здорового образа жизни, гигиенической и физической культуры;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей;
- организация содержательного досуга детей.

1.4. Деятельность ДОЛ основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил ОУ;
- гуманного характера отношений и оздоровительно - образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.5. Прекращение деятельности ДОЛ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

II. Управление ДОЛ, бухгалтерский и налоговый учет

2.1. Управление ДОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о ДОЛ.

2.2. Общее руководство деятельностью ДОЛ осуществляет директор ОУ, который определяет общие направления деятельности ДОЛ, утверждает структуру и штаты.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью ДОЛ осуществляет заведующий ДОЛ, назначаемый директором ОУ.

2.4. Заведующий ДОЛ:

- обеспечивает безопасную жизнедеятельность ДОЛ;
- осуществляет подбор кадров ДОЛ;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ, правила внутреннего распорядка для воспитанников, издает распоряжения по ДОЛ, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает должностные обязанности работников ДОЛ, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ДОЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала ДОЛ;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей;
 - несет ответственность за учет посещаемости ДОЛ, организацию питания и хозяйственную деятельность;
 - несет ответственность за сохранность имущества и инвентаря;
 - несет ответственность за выполнение задач, возложенных на ДОЛ, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.5. Педагогический коллектив и воспитанники определяют организацию самоуправления ДОЛ. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией ДОЛ, родителями (законными представителями).
- 2.6. Ответственность за бухгалтерский и налоговый учет, правильность калькуляции стоимости путевки, финансовую деятельность ДОЛ несет главный бухгалтер ОУ.

III. Организация деятельности ДОЛ

3.1. ДОЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом ОУ, настоящим Положением.

3.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. СанПиН 2.4.4.1204-03».

3.3. ДОЛ является сезонным лагерем круглосуточного пребывания, осуществляет деятельность посменно, комплектуется из числа детей в возрасте от 6 до 18 лет.

3.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ДОЛ, исходя из основных принципов деятельности.

В ДОЛ создаются благоприятные возможности для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширению и углублению знаний об окружающем мире, развитию творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.

3.5. В ДОЛ принимаются не имеющие медицинских противопоказаний дети при наличии путевки, медицинской справки формы 079у, справки о наличии карантина по месту жительства, копии медицинского страхового полиса, копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справки о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов.

Общие медицинские противопоказания к направлению детей в ДОЛ:

- все заболевания в остром периоде;
- все хронические заболевания, требующие санаторного лечения;
- инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);
- все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;
- злокачественные новообразования;
- эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации;
- тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;
- кахексия, амилоидоз внутренних органов;
- туберкулез легких и других органов.

3.6. Работники ДОЛ обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку и быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

3.7. Оборудование и оснащение ДОЛ, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.8. Продолжительность смены в летние каникулы должна составлять не менее 18 дней. Каждая смена комплектуется одновременно всеми детьми. В исключительных случаях допускается дополнительный прием детей.

3.9. ДОЛ комплектуется поотрядно или по группам с учетом возраста детей: 6 – 9-летние дети – не более 25 человек, 10 – 14-летние дети – не более 25 человек, 15 – 18-летние дети – не более 25 человек.

3.10. В целях оздоровления и обеспечения полноценного отдыха детей рациональная организация режима дня в ДОЛ обеспечивается реализацией следующих принципов:

- оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;
- достаточная продолжительность сна;
- полноценное питание.

3.11. План физкультурно-оздоровительной работы согласуется с врачом и включает следующие мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры;
- подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки;
- спорт, лечебная физкультура, обучение плаванию;
- прогулки, экскурсии и походы;
- спортивные соревнования и праздники.

3.12. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводят под контролем медицинских работников.

3.13. Физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3.14. В ДОЛ организуются с учетом воспитательной и оздоровительной направленности в соответствии с возрастом детей следующие виды деятельности. Для детей 6 - 10 лет допускается: уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией, сбор ягод и лекарственных трав под наблюдением воспитателя; для старших школьников - дежурство по столовой (сервировка столов, уборка грязной посуды), для детей старше 14 лет - уборка обеденного зала, благоустройство территории, уборка спальных комнат.

Не разрешается привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, пилка дров, стирка постельного белья); с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников); опасным в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отходов и нечистот); запрещена уборка мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытьё полов с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.15. Проезд группы воспитанников любой численности к ДОЛ и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам воспитанников соответствующим видом транспорта.

3.16. Проживание в ДОЛ посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, за исключением организаций, размещенных в ДОЛ для обслуживания воспитанников (организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны ОУ и т.п.), не допускается.

IV. Участники оздоровительно-воспитательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками оздоровительно-воспитательного процесса в ДОЛ являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников оздоровительно-воспитательного процесса регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, распоряжениями по ДОЛ.

4.3. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах ДОЛ;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно - игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка для воспитанников, режим дня;
- не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования Положения;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- уважать достоинство воспитанников и работников ДОЛ.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать программу из числа используемых в работе с детьми в ДОЛ;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны выполнять Положение.

4.5. Педагогические работники ДОЛ имеют следующие права и обязанности:

- вносить предложения по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выполнять Положение;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ, санитарные нормы проживания.

4.6. В ДОЛ категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

V. Организация реализации путевок

5.1. Калькуляция стоимости путевки осуществляется исходя из планируемых затрат на проведение текущего оздоровительного сезона, учитывающих затраты:

- по необходимым к заключению государственным контрактам и договорам (на обеспечение продуктами питания, обслуживание оборудования и АПС, дератизацию и дезинсекцию, исследование воды, вывоз отходов и др., необходимых для открытия и обеспечения жизнедеятельности ДОЛ);
- на оплату труда работников ДОЛ в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

5.2. Заведующий ДОЛ обеспечивает заключение необходимых для открытия и обеспечения жизнедеятельности ДОЛ государственных контрактов и договоров за два месяца до начала первой смены лагеря.

5.3. Заведующий ДОЛ несет ответственность за комплектацию смен и обеспечивает заключение договоров на приобретение путевок за один месяц до начала каждой смены лагеря.

Заведующий ДОЛ в целях реализации путевок вправе привлечь к работе по комплектации смен преподавательский персонал ОУ.