

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 357
среднего (полного) общего образования
с углубленным изучением физической культуры
Приморского района Санкт-Петербурга
«Олимпийские надежды»

Принято
решением Педагогического совета
ГБОУ школа-интернат № 357
«Олимпийские надежды»
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 28.08.2014 протокол № 1

«Утверждаю»
И.о. директора ГБОУ
школы-интерната № 357
«Олимпийские надежды»
Приморского района Санкт-Петербурга
приказ от 07-09-2014 №87/16



/К.А. Вилков/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы-интерната и служит для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят: директор, все его заместители, врач, библиотекарь, другие руководители органов самоуправления школы-интерната. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных образовательным учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, устава школы-интерната, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы-интерната. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы-интерната на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы-интерната;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы-интерната, методических объединений учителей, тренеров-преподавателей;
- рассматривает и принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения оснащения образовательного процесса;
- утверждает публичный доклад образовательного учреждения, ежегодный отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- утверждает образовательные программы и учебные планы образовательного учреждения, рабочие программы по предметам учебного плана;
- содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений;
- осуществляет контроль успеваемости и организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с настоящим уставом и Законом РФ «Об образовании»;
- осуществляет контроль за работой столовой и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального

обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- регулирует в образовательном учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы-интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в форме государственного экзамена, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы-интерната, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы-интерната, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения органа местного самоуправления;
- выполняет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы-интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, могут пользоваться правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы-интерната.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы-интерната оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы-интерната входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в электронном виде. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы-интерната по окончании учебного года.