

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат №357  
среднего (полного) общего образования  
с углубленным изучением физической культуры  
Приморского района Санкт-Петербурга  
«ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ»

Утверждаю  
Директор ГБОУ школы-интерната №357  
А.И. Шантырь  
приказ от 30.12.2011г. №131/9

# ПОЛОЖЕНИЕ О СТАДИОНЕ

(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2011г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует деятельность Стадиона, являющегося структурным подразделением ГБОУ школы-интерната №357 «Олимпийские надежды» (далее также «Учреждение», «школа-интернат»).

Место нахождения: Санкт-Петербург, ул.Аккуратова, д.7а; Санкт-Петербург, Мебельная улица, участок 63 (южнее пересечения с Туристской улицей).

**1.2.** Стадион создается и ликвидируется приказом директора школы-интерната.

**1.3.** Стадион организован в качестве учебно-тренировочной базы для развития различных видов спорта в целях обеспечения учебно-тренировочной деятельности Учреждения, в том числе его структурных подразделений, а также для проведения спортивных мероприятий (турниров, соревнований различного уровня и т.п.) и осуществления уставных видов деятельности Учреждения.

**1.4.** Стадион в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **2. Структура Стадиона**

**2.1.** Стадион непосредственно подчиняется директору школы-интерната.

**2.2.** Стадион возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом директора школы-интерната.

**2.3.** Работники Стадиона назначаются на должности приказом директора школы-интерната по представлению начальника Стадиона.

**2.4.** Состав и штатную численность Стадиона утверждает директор школы-интерната по представлению начальника Стадиона и по согласованию с бухгалтерией и специалистом отдела кадров.

**2.5.** Начальник Стадиона распределяет обязанности между сотрудниками и согласовывает их должностные инструкции.

**2.6.** Начальник Стадиона несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за надлежащую и эффективную работу структурного подразделения, выполнение задач, возложенных на Стадион, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда.

## **3. Задачи и функции Стадиона**

**3.1.** Основной задачей Стадиона является создание условий для проведения учебно-тренировочных занятий воспитанников и обучающихся Учреждения.

**3.2.** В соответствии со своими задачами Стадион осуществляет:

- создание условий для проведения учебно-тренировочных занятий воспитанников и обучающихся Учреждения в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по технике безопасности, охране труда, противопожарной защите, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

- контроль за поведением воспитанников, обучающихся и спортсменов, находящихся на территории Стадиона;

- предупреждение нарушений дисциплины и порядка воспитанниками, обучающимися, спортсменами и посетителями Стадиона;

- допуск на Стадион согласно расписанию учебно-тренировочных занятий и регламентам проведения соревнований;

- обеспечение работы технических средств и служб, необходимых для проведения учебно-тренировочных занятий (надлежащее освещение, вентиляция, громкая связь, водоснабжение, работа раздевалок, санузлов, электронного табло и т.п.);

- контроль качества льда, в том числе надлежащие заливка и разметка ледовых площадок в соответствии с установленными требованиями;

- контроль за наличием и исправностью средств пожаротушения, эвакуационных выходов, тамбуров, лестничных клеток;

- подготовку необходимых мероприятий для заключения договоров со сторонними организациями, в том числе с организациями коммунального хозяйства, эксплуатирующими

организациями;

- содействие в реализации проектов и программ в сфере физической культуры и спорта, охраны труда и социальной защиты, направленных на обеспечение здоровья, безопасных условий учебы и труда, защиты прав и законных интересов учащихся, спортсменов и работников Учреждения;

- содействие обеспечению взаимодействия с другими учреждениями и организациями системы образования и физической культуры и спорта, общественными организациями и их объединениями, фондами поддержки и развития образования, физической культуры и спорта, иными коммерческими и некоммерческими организациями;

- работу по сотрудничеству с органами местного самоуправления;

- предоставление платных услуг по профилю деятельности Стадиона в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения;

- представление директору Учреждения предложений по внедрению на Стадионе новой техники, совершенствованию учебно-тренировочного процесса;

- содержание помещений и спортивных плоскостных сооружений Стадиона в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

**3.3.** Режим работы и длительность пребывания воспитанников, обучающихся, спортсменов и посетителей Стадиона определяются Уставом Учреждения на основе учебно-тренировочного плана, разрабатываемого Учреждением, с учётом единого плана-календаря Российских и международных спортивных мероприятий, и регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий.

#### **4. Обеспечение деятельности Стадиона**

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Стадиона осуществляют соответствующие структурные подразделения школы-интерната.

#### **5. Права Стадиона**

**5.1.** Стадион имеет право:

**5.1.1.** Требовать и получать от других структурных подразделений школы-интерната сведения, необходимые для выполнения возложенных на Стадион задач.

**5.1.2.** Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Стадиона.

**5.1.3.** Самостоятельно вести переписку по вопросам материально-технического снабжения.

**5.2.** Начальник Стадиона вправе:

**5.2.1.** Подписывать и визировать документы, связанные с материально-техническим снабжением Стадиона.

**5.2.2.** Вносить предложения руководству школы о перемещении работников Стадиона, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

#### **6. Ответственность Стадиона**

**6.1.** Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Стадиона несет начальник Стадиона.

**6.2.** На начальника Стадиона возлагается персональная ответственность за:

**6.2.1.** Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Стадионом.

**6.2.2.** Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Стадиона.

**6.2.3.** Своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

**6.3.** Ответственность работников Стадиона устанавливается должностными инструкциями.

#### **7. Заключительные положения**

**7.1.** Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается директором школы-интерната по представлению начальника Стадиона.