

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 10.02.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»
В. Г. Милаенко



_____ 2021 г.

**ПОРЯДОК
приема лиц, проходящих спортивную подготовку**

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием, перевод, переход спортсменов по годам подготовки на следующий этап спортивной подготовки в другую группу или другую спортивную организацию, а также отчисление спортсменов и восстановление в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Олимпийские надежды» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с:

- Распоряжением КФКиС от 19.12.2017 № 585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Распоряжением КФКиС от 29.12.2017 № 633-р «Об утверждении Правил приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя».

2. Порядок приема на основании результатов тестирований

2.1. Для спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

2.2. Система спортивного отбора включает:

- массовый просмотр и тестирование юношей и девушек с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных юных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта;

2.2.1. Тестирования (вступительные испытания) являются частью процедуры приема лиц в Учреждение и предусмотрены «Положением о приеме, переводе, переходе, отчислении и восстановлении лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении».

2.2.2. Спортивный отбор отличается задачами в зависимости от этапа подготовки:

- на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе – проводится набор и при необходимости, конкурсный отбор.
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – проводится отбор спортсменов, выполнивших требования спортивного разряда в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта (далее – Федеральный стандарт).
- на этапе высшего спортивного мастерства – отбор спортсменов, выполнивших требования спортивного звания в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

2.2.3. Для обеспечения спортивного отбора, заранее определен состав членов приемной комиссии, согласно «Положению о приемной и апелляционной комиссии».

3. Общее содержание отбора

3.1. Отбор представляет собой тестирование общей физической подготовки поступающих в соответствии с Федеральным стандартом и с учетом влияния физических качеств и телосложения на результативность по избранному виду спорта.

3.2. Каждое упражнение из тестовых заданий имеет четкие правила выполнения, прописанные в «Методических рекомендациях по приему нормативов для приема и перевода в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» Учреждения и в соответствии с нормативами для зачисления по этапам спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Учреждение, не позднее, чем за десять дней до начала приема документов, на информационном стенде учреждения и официальном сайте сети «Интернет» обязаны разместить следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;

- Порядок приема;
- Правила приема, перевода, перехода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку;
- Положение о приеме, переводе, переходе, отчислении и восстановлении лиц, проходящих спортивную подготовку;
- Положение об организации работы приемной и апелляционной комиссий;
- графики проведения отбора;
- количество вакантных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой программе спортивной подготовки;
- нормативы индивидуального отбора по каждой реализуемой программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;
- критерии конкурсного отбора по каждой реализуемой программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки зачисления в Учреждение.

4. Критерии отбора

4.1. При отборе учитывается минимальный возраст для зачисления на программу спортивной подготовки по виду спорта с учетом Федеральных стандартов.

4.2. Отбор, осуществляется на основании квот, по видам спорта, выделяемым Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

4.3. Участник отбора сдает нормативы, результаты которых фиксируются в протоколах. Для зачисления на любой этап спортивной подготовки, необходимо сдать все нормативы по виду спорта с учетом Федеральных стандартов.

5. Процедура отбора

5.1. Присутствие родителей (законных представителей) поступающих не предусмотрено.

5.2. Поступающие приступают к выполнению упражнений в своей спортивной одежде и обуви, форма которых определяется условиями проведения тестирования и зависит от места проведения, погодных условий, особенностей избранного вида спорта.

5.3. Конкретную информацию о форме и месте проведения отбора поступающие и их родители (законные представители) имеют право получить не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения мероприятия.

5.4. Перед началом контрольных упражнений тренером, ответственным за проведение отбора в данной группе поступающих, обязательно проводится спортивная разминка с поступающими в течение 10-15 минут.

5.5. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

5.6. При нарушении поступающим во время проведения отбора Правил приема, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

6. Подведение итогов сдачи нормативов

6.1. Результаты выполнения нормативов фиксируются в протоколе членом приемной комиссии. Каждому техническому результату присваивается «сдал» или «не сдал». Общий результат тестирования определяется % соотношением сданных нормативов (не менее 100 % «сдал»).

6.2. Принимаются к зачислению лица, сдавшие все нормативы.

6.3. Возраст поступающего регламентируется программой по виду спорта.

6.4. Преимущества при поступлении:

6.4.1. Наличие спортивного разряда у поступающих является конкурентным преимуществом при прочих равных результатах участия в отборе. Учитывается наличие спортивного разряда только по олимпийским дисциплинам.

6.4.2. Спортсмены, включенные в состав спортивных сборных команд России.

6.4.3. При поступлении в Учреждение рассматривается результат, показанный спортсменом только в личном зачете (кроме командно-игровых видов спорта). Учитывается спортивный результат текущего сезона, подтвержденный протоколом.

6.4.4. Документы в приемную комиссию принимаются в соответствии с установленными требованиями (копия протокола соревнований, подтверждающего спортивный результат текущего сезона).

6.4.5. Преимущество отдается спортсмену, имеющему наивысший спортивный результат, показанный в текущем сезоне.

7. Информирование о результатах

7.1. Результаты отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

7.2. Объявление результатов отбора осуществляется путем размещения полного списка поступающих, принявших участие в тестировании с публикацией результатов, полученных каждым поступающим на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

7.3. По результатам отбора принимается решение о зачислении или отказе в зачислении.

7.4. Тренер сопровождает личное дело поступающего служебной запиской о зачислении на имя директора Учреждения.

8. Основания для отказа в приеме

8.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

8.1.1 отсутствие свободных мест;

8.1.2 отрицательные результаты отбора;

8.1.3 неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;

8.1.4 медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

8.2. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

9. Апелляции

9.1. В случае отказа в зачислении поступающие (законные представители поступающих) вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора в Апелляционную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем объявления результатов отбора. Данная апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии организации, на которое

приглашаются поступающие (законные представители поступающих), подавших апелляцию.

9.2. Регламент деятельности и состав апелляционной комиссии утверждается Положением об организации работы приемной и апелляционной комиссий.

9.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, протоколы отбора. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов, после чего комиссия принимает решение о повторном проведении отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

9.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.6. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

9.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.