

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел./факс (812)246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»
протокол от 20.02.2026 № 2
протокол от 03.03.2026 № 3

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»
протокол от 20.02.2026 № 2
протокол от 03.03.2026 № 3

с учетом мнения Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»
протокол от 19.02.2026 № 6
протокол от 03.03.2026 № 7



Исполняющий обязанности директора
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»
И.А. Арбузов
приказ от 24.02.2026 № 22/1

приказ от « ____ » _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся,
проходящих спортивную подготовку в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»**

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся, проходящих спортивную подготовку по годам подготовки, на следующий этап спортивной подготовки, в другую группу или другую спортивную организацию, а также отчисления спортсменов и их восстановления в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 №1144 н;

- Приказом Министерства спорта от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Методическими рекомендациями о создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.05.2024 № 525

- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 29.12.2017 № 633-р «Об утверждении Правил приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 08.05.2024 № 376-р «Об утверждении особенностей подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;

- Уставом Учреждения;

- другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной подготовки;

- с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

2. Организация приема поступающих

2.1 Набор и комплектование групп на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее программы спортивной подготовки) производится до 01 января и до 01 июня (в соответствии со сроками начала и окончания учебно-тренировочного процесса, согласно Приложению №1 Распоряжения Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 08.05.2024 № 376-р). В связи с трансферными окнами у командно-игровых видов спорта, а также с текущими зачислениями на образовательные программы в течение года могут быть изданы дополнительные приказы о внесении изменений в списочный состав обучающихся.

Набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – спортивно-оздоровительный этап) производится в соответствии с программой.

2.2 Организация приема и зачисления поступающих для освоения программ спортивной подготовки по этапам подготовки осуществляется приемной комиссией Учреждения. Деятельность комиссии регламентируется локальным актом «Положение о приемной и апелляционной комиссии».

2.3 Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется:

- спортивно-оздоровительный этап – на основании результатов вступительных нормативов по общей и физической подготовке, установленных базовыми требованиями к дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта, утвержденными Комитетом по физической культуре и спорту. В случае равенства значений оценки готовности в преимущественном порядке зачисляются дети из малообеспеченных семей, дети из семей участников специальной военной операции (при наличии подтверждающих документов);

- этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап на основании результатов индивидуального (конкурсного) отбора (далее – отбор);

- этап совершенствования спортивного мастерства (далее – ССМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования действующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и соответствующих спортивных разрядов (званий) для перевода или зачисления на данный этап спортивной подготовки, и показанных спортивных результатов;

- этап высшего спортивного мастерства (далее – ВСМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования действующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и соответствующих спортивных разрядов или спортивных званий для перевода или зачисления на данный этап спортивной подготовки, и показанных соответствующих спортивных результатов;

2.4. Зачисление в Учреждение обучающихся в списочный состав групп ССМ и ВСМ возможно после принятия решения Комиссией Комитета по физической культуре и спорту по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта и утверждения списочного состава на основании распоряжения Комитета по физической культуре и спорту.

2.5. При приеме поступающих, требования к уровню общего образования не предъявляются.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих по форме, установленной Учреждением (Приложение №1). В случае, если поступающий несовершеннолетний, то по письменному заявлению родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к занятиям, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России № 1144н;

- копия СНИЛС поступающего;

- копия документа о гражданстве и регистрации по месту жительства или пребывания;

- при поступлении на учебно-тренировочный этап и выше – справка о прохождении спортивной подготовки в другом Учреждении.

2.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

2.8. Тренер-преподаватель сопровождает личное дело спортсмена служебной запиской о зачислении на имя директора Учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, указанных в пункте 2.6, но не позднее, чем за месяц до проведения тестирований лиц, поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.10. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав поступающего, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость

работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.11. В целях максимального информирования поступающих, не позднее чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Спортивный Петербург» (далее – ГИС Спортивный Петербург) размещает следующие документы и информацию:

2.11.1. Устав Учреждения;

2.11.2. Порядок приема лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.11.3. Правила приема, перевода, перехода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.11.4. Локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

2.11.5. Расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

2.11.6. Количество вакантных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;

2.11.7. Графики проведения отбора;

2.11.8. Положение о работе приемной комиссии и апелляционной комиссии;

2.11.9. Сроки зачисления в Учреждение.

2.12. Количество принимаемых в Учреждение спортсменов определяется учредителем в рамках контрольных цифр набора.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы и протоколы результатов отбора.

2.14. Личные дела лиц, не прошедших отбор, хранятся в течение трех месяцев.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Работа апелляционной комиссии регламентируется локальным актом «Положение о работе приемной комиссии и апелляционной комиссии».

3.2. В случае отказа в зачислении поступающие (законные представители поступающих) вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении тестирований и (или) несогласии с результатами отбора в апелляционную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем объявления результатов отбора.

3.3. Данная апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии организации, на которое приглашаются поступающие (законные представители поступающих), подавшие апелляцию.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

3.5. В ходе рассмотрения апелляции, проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов, после чего комиссия принимает решение о повторном проведении отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании.

3.6. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Не допускается повторная подача апелляции на одно и то же лицо. Решение апелляционной комиссии оспариванию не подлежит.

4. Процедура зачисления. Дополнительный прием

4.1. Зачисление лиц, поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки или на спортивно-оздоровительный этап, оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной и апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. В заявлении поступающего указывается номер и дата приказа о зачислении, а также этап подготовки.

4.3. При наличии вакантных мест, после основного набора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием лиц по ранее установленным правилам и порядку приема лиц в Учреждение в течение всего учебно-тренировочного года.

5. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку

5.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, оформляется приказом руководителя Учреждения на основании рекомендации Педагогического совета, решения приемной и апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. Нормативы для перевода спортсменов на следующий этап подготовки, принимаются по графику рабочего расписания тренера-преподавателя, согласованному с приемной и апелляционной комиссией.

5.3. Лица, обучающиеся в Учреждении, могут быть переведены на следующий этап спортивной подготовки по окончании учебно-тренировочного года на основании положительных результатов контрольно-переводных нормативов и рекомендации Педагогического совета Учреждения при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке соответствующего этапа спортивной подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в избранном виде спорта;

- освоение объема тренировочной нагрузки, предусмотренного Программой по избранному виду спорта;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения юношеских спортивных разрядов, спортивных разрядов и спортивных званий для соответствующего этапа спортивной подготовки;

- положительное медицинское заключение по результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования (УМО) в соответствии с этапом подготовки, на который зачисляются или переводятся обучающиеся.

5.4. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего учебно-тренировочного года.

5.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю в Учреждении осуществляется в начале текущего (учебно-тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления законного представителя при наличии обоснованных причин или по решению Педагогического совета Учреждения.

5.6. Необходимым условием для перевода в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства считается наличие спортивного разряда и звания согласно стандартам спортивной подготовки по видам спорта. В некоторых видах спорта и для перевода на тренировочный этап (спортивной специализации).

6. Переход лиц, проходящих спортивную подготовку

6.1. Переход обучающихся, проходящих спортивную подготовку, в другое Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении на основании личного заявления спортсмена или родителя (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена).

6.2. Приказ формируется на начало месяца, следующего за подачей заявления.

6.3. Спортсмену или родителю (законному представителю) выдается выписка из приказа об отчислении.

7. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку

7.1. Лицо, проходящее в Учреждении спортивную подготовку за счёт средств бюджета в пределах квоты, установленной контрольными цифрами набора, может быть отчислено из Учреждения на основании личного заявления (заявления законного представителя несовершеннолетнего спортсмена).

7.2. Лицо, проходящее в Учреждении спортивную подготовку, может быть отчислено по инициативе Учреждения в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки и освоением программы спортивной подготовки.

7.3. Лицо, проходящее в Учреждении спортивную подготовку, может быть отчислено по инициативе учреждения досрочно по следующим основаниям:

- при наличии медицинских показаний, препятствующих спортивной подготовке по избранной программе спортивной подготовки (при наличии соответствующего медицинского заключения) или отсутствии медицинского допуска;

- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя, лица не достигшего 18 лет);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (спортсмена) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение морально-этических норм и принципов;

- действия, характеризующиеся как аморальное поведение психологического и физического характера в отношении несовершеннолетних детей (подростков) и тренерско-преподавательского состава.

7.4. По решению Педагогического совета Учреждения.

7.5. Неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения.

7.6. Установление использования или попытки использования обучающимися (спортсменами) субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.

7.7. Систематические пропуски учебно-тренировочных занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин, без оповещения о причинах отсутствия.

7.8. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

7.9. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего учебно-тренировочного года.

7.10. Не допускается отчисление во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) руководству Учреждения, и при наличии документального подтверждения нетрудоспособности (заболевания, освобождения от тренировок) и в каникулярное время.

7.11. При досрочном прекращении отношений по инициативе обучающегося (законных представителей) подается заявление об отчислении в письменной форме на имя директора Учреждения.

7.12. При досрочном прекращении отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, по заявлению обучающегося (законных представителей) выдается копия приказа об отчислении и справка, о прохождении спортивной подготовки по соответствующей программе.

7.13. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении.

7.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения прекращаются с момента отчисления из Учреждения.

8. Восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку

8.1. По заявлению обучающегося или законных представителей, отчисленный может быть восстановлен для продолжения учебно-тренировочных занятий при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий, но не ранее завершения года, в котором он был отчислен.

8.2. Учреждение вправе отказать лицу, проходившему спортивную подготовку в процедуре восстановления, учитывая причины его отчисления.

8.3. Процедура восстановления идентична процедуре приема и зачисления, и соответствует пунктам 2.1-2.14 данного положения.

8.4. Процедура восстановления выносится на решение Педагогического совета.

8.5. В случае положительного решения Педагогического совета, тренер-преподаватель сопровождает личное дело спортсмена служебной запиской о зачислении на имя руководителя Учреждения.

9. Ответственность

9.1. Лицо, подающее заявление на прием для зачисления несет ответственность за предоставление достоверных данных.

9.2. Учреждение несет ответственность за соблюдение правил и своевременное оформление документов по зачислению, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся Учреждения.

9.3. Тренер-преподаватель Учреждения несет ответственность за своевременную подачу документов на присвоение разрядов, с целью перевода спортсменов на следующий этап подготовки.

9.4. Приемная и апелляционная комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение ими порученных обязанностей, согласно «Положению о приемной и апелляционной комиссии».

9.5. Руководитель Учреждения несет ответственность:

9.5.1. За организацию работы Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению лиц, проходящих спортивную подготовку.

9.5.2. Работу приемной и апелляционной комиссий.

9.5.3. Своевременное размещение на сайте Учреждения информации о ходе приема в Учреждение.

Директору СПб ГБПОУ
"Олимпийские надежды"

В. Г. МИЛАЕНКО

от _____
Ф.И.О. родителя, законного
представителя
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта _____

Сведения о поступающем:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Место рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи _____

СНИЛС: _____

Домашний адрес: _____

Место учебы: _____ класс (группа) _____

Наличие знака отличия ВФСК «ГТО» да/нет _____ (какого достоинства)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Контактные телефоны _____

Ф.И.О. отца _____

Контактные телефоны _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с образовательной деятельностью государственного образовательного учреждения.

С Уставом Учреждения, Положением о приеме, переводе, переходе, отчислении и восстановлении лиц, проходящих спортивную подготовку в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» ознакомлены и обязуемся их выполнять.

С локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта, размещенными на официальном сайте Учреждения «олимпийскиенадежды.рф» ознакомлены.

Ознакомлен с Приказом «О недопущении сборов денежных средств».

_____ . _____ 202__

Подпись _____

К заявлению приложить следующие документы на поступающего:

1. Ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта.
2. Ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя)
3. Ксерокопию документа о гражданстве и регистрации по месту жительства или пребывания (при отсутствии паспорта, форма-9, форма-8 или форма-3).

4. Ксерокопия СНИЛС.
5. Справка из спортивной школы (вид спорта, этап подготовки, разряд, приказ об отчислении).
6. Медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях, мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО - при переводе из другого учреждения **на учебно-тренировочный этап и выше**. Справку предоставить врачу школы для медицинского заключения (*см. на обороте*).
7. Медицинская справка по форме 030-по/у-17 (справка о группе здоровья) - для поступающего **на этап начальной подготовки**. Справку предоставить врачу школы для медицинского заключения (*см. на обороте*).
8. Согласие одного из родителей (законного представителя) на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря **несовершеннолетнему ребенку (до 18 лет)**.

СОГЛАСОВАНО: Тренер-преподаватель _____ (_____)

Медицинское заключение

Выдано _____, _____ г.р.,

в том, что он(а) по состоянию здоровья допускается к учебно-тренировочным занятиям по _____.

_____ . _____ . 20__ Врач по спортивной медицине _____ (_____)