

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 30.08.2022 № 1

Приказ от 30.08.2022 г. № 109/11

**Правила приема обучающихся
в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»**

Санкт-Петербург
2022 год

1. Основные положения.

Настоящие Правила определяют порядок приема вновь поступающих обучающихся в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение).

Правила составлены на основании:

- Закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.;
- Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Устава СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.06.2014 г. № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1. Прием в Учреждение осуществляется только для лиц проходящих спортивную подготовку в отделениях по видам спорта в Учреждении, либо для приглашенных и прошедших индивидуальный отбор воспитанников других учреждений, спортивной подготовки.

1.2. В 7 класс на основании индивидуального отбора на программы основного общего образования.

1.4 В 8 и 9 класс – на основании индивидуального отбора при наличии свободных мест.

1.5 В 10 и 11 класс в виде исключения только кандидаты или члены спортивных сборных команд Санкт-Петербурга или Российской Федерации на основании индивидуального отбора.

1.6 Сроки и перечень мероприятий индивидуального отбора устанавливается ежегодно приемной комиссией Учреждения и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством официального сайта учреждения: олимпийскиенадежды.рф, и в официальных группах Учреждения в соцсетях

1.7 Прием в Учреждение осуществляется на основе результатов индивидуального отбора, проводимого в соответствии с Правилами индивидуального отбора при приеме в Учреждение.

2. Прием документов.

2.1. Прием документов проводится (по графику, утвержденного приемной комиссией) из числа лиц, рекомендованных к зачислению, на основе заявления.

2.2. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.3. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- Паспорт - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- Нотариальная доверенность на тренера-преподавателя (ФИО) от родителей или законного представителя на право действовать от их имени;
- Личная карта (табель с оценками);

- Свидетельство о рождении ребенка (3 копии);
- Паспорт ребенка (с 14 лет) (3 копии);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (ФОРМА № 8, ФОРМА № 3, ФОРМА № 9)- один из перечисленных документов (3 копии);
- СНИЛС ребенка (3 копии);
- Аттестат (для поступающих в 10 или 11 классы);
- ИНН (3 копии);
- Реквизиты банка (если есть);
- Заявление о поступлении в Учреждение.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.4. Медицинские документы:

- Информированное добровольное согласие на медицинское освидетельствование;
- Справка 086-У из поликлиники по месту жительства не позднее 6 месяцев на момент подачи документов;
- Копия карты из физкультурного диспансера по месту жительства за последние 2 года;
- Общий анализ крови и мочи не позднее 2 месяцев;
- Биохимия крови не позднее 2 месяцев;
- УЗИ сердца (Эхокардиография) до 12 месяцев;
- Карта школьника (индивидуальная карта ф-026\У);
- Сертификат о прививках или Ф-063;
- ФЛГ обучающемуся с 15 лет, годная до 12 месяцев;
- Полис ОМС;
- Страховка;

Все медицинские документы предоставляются в Учреждение в оригинале.

2.5. Справка из спортивной школы (вид спорта, этап подготовки, разряд, приказ об отчислении), если вновь поступающий числился в иной организации, осуществляющей спортивную подготовку.

2.5.1. Заявление о зачислении на отделение дополнительного образования СДЮШОР «Олимпийские надежды».

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3. Ознакомление родителей с локальными и иными актами Учреждения.

При приеме заявления родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, положением о системе оценивания и промежуточной аттестации, порядком перевода в следующий класс, правилами внутреннего распорядка для учащихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в соответствующем заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Секретарь отдела учебного отдела регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.
- 3.4. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).
- 3.5. На основании поданных документов издается приказ директора Учреждения о зачислении по мере комплектования классов в течение 7 дней со дня приема документов, но не позднее 31 августа текущего года.