

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 31.08.2022 г. № 1/СПО

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»
В.Г. Милаенко

Приказ № 111/П от 01.09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация - процедуры установления соответствия качества подготовки обучающихся - спортсменов Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее - Учреждения) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 «Физическая культура», обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 976 от 11 августа 2014 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 25 августа 2014 г. N 33826;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды».

1.3. Положение устанавливает единый для Учреждения порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации выбираются самостоятельно и определяется рабочими программами и учебными планами.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися образовательных программ;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.7. Обучающемуся, имеющему, по всем промежуточным аттестациям оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

1.8. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

2. Текущий и рубежный контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости - это контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин (далее - УД) и профессиональных модулей (далее - ПМ) и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) может иметь следующие виды: текущий и рубежный контроль.

2.2. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.3. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Формами текущего контроля являются следующие виды учебной деятельности:

- фронтальный опрос;
- самостоятельная работа;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- лабораторно-практическая работа;
- контрольная работа и пр.

2.5. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущего контроля преподавателем указывается в рабочей программе УД, ПМ и календарно-тематическом плане.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются преподавателем в журнале учебных занятий своевременно.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по не уважительной причине, решается в индивидуальном порядке директором СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

2.9. Текущий контроль знаний обучающихся, находящихся на спортивно-тренировочных мероприятиях, производится с помощью элементов дистанционного обучения. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства по УП и ПМ разработаны преподавателями Учреждения с учетом возможности их самостоятельного выполнения обучающимися на спортивно-тренировочных мероприятиях и рассмотрены на заседании Педагогического совета, утверждены заместителем директора по УСР.

2.10. Рубежный контроль (рубежная аттестация) является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, как правило, тех, которые изучаются в течение двух и более семестров.

3. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения, количество и перечень УД, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине учебного плана была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3. Количество экзаменов и зачетов в учебном году:

- Экзаменов - не более 8,
- Зачетов - не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).
- В указанное количество не входят зачеты по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям.

3.4. В начале учебного года формируется график промежуточной аттестации (Приложение 1), который утверждает Заместитель директора по УСР.

Расписание сессии утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5. К промежуточной аттестации, допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Учреждением документы (зачетные книжки, ведомости, журналы, и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по УД, МДК, ПМ (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного учебного года, успешно сдавшие все зачеты и экзамены приказом директора Учреждения переводятся на следующий курс.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его на спортивно-тренировочных мероприятиях, соревнованиях, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 3.11. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 3.13. Обучающиеся по программе подготовке специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.
- 3.14. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий. По результатам обсуждения намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

1. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. При планировании промежуточной аттестации по каждой УД, МДК, ПМ должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- междисциплинарный экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет / дифференцированный зачет/комплексный зачет по отдельной дисциплине.

Если в текущем семестре, по учебной дисциплине не предусмотрена промежуточная аттестация в перечисленных выше формах, то по итогам семестра выставляется итоговая семестровая оценка.

4.3. При выборе дисциплин для экзамена Учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

4.4. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.5. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (курса). Зачёт должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачёта предоставляется в учебную часть не позднее следующего дня

4.7. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета), если предусмотрена учебным планом.

4.8. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, то есть экзамены могут проходить как концентрированно, так и рассредоточено в течение семестра после завершения изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.

4.9. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине

5.1. Подготовка к экзамену по дисциплине.

5.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.1.2. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

5.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями и обсуждается на Педагогическом совете Учреждения не позднее, чем за две недели до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.
- В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
 - экзаменационные билеты;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
 - экзаменационная ведомость.

5.2. Проведение экзамена по дисциплине:

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

5.2.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается

20 минут на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более 6 часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 1 академического часа на каждого обучающегося.

5.2.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося - спортсмена (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6. Подготовка и проведение междисциплинарного экзамена по МДК

6.1. Междисциплинарный экзамен по МДК (далее - экзамен) является одним из видов аттестации обучающихся, завершающих обучение междисциплинарному курсу.

6.2. Экзамен проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

6.3. Экзамен проводится по завершению освоения программы междисциплинарного курса.

6.4. К экзамену допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы междисциплинарного курса.

6.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения учащимся материала, предусмотренного рабочей программой по МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося - спортсмена (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка МДК является определяющей независимо от полученных в ходе изучения МДК оценок текущего контроля.

6.7. Экзамен проводится за счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию.

6.8. Экзамен проводится в соответствии с Положением «Об организации и проведению итогового междисциплинарного экзамена по междисциплинарному курсу».

7. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

- 7.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка сформированных общих и профессиональных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» Федерального государственного образовательного стандарта.
- 7.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.
- 7.3. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля:
- междисциплинарные курсы (далее - МДК)
 - всех видов практик (учебная практика или производственная практика по (профилю специальности))
- 7.4. Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию. Экзамен квалификационный может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики.
- 7.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном).
- 7.6. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: зачтено / не зачтено. Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

8. Подготовка и проведение зачета / дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

- 8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета / дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются колледжем. Зачет / дифференцированный проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.
- 8.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

9. Критерии оценки промежуточной аттестации

- 9.1. Критерии оценки экзамена, дифференцированного зачета
- 9.1.1. Отлично:
- Полно раскрыто содержание материала в объёме программы.
 - Чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание.
 - Ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретённые ранее.
 - Твёрдые практические навыки.
- 9.1.2. Хорошо:
- Раскрыто основное содержание материала.
 - В основном правильно даны определения, понятия.
 - Ответ самостоятельный.

- Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
 - Практические навыки нетвёрдые.
- 9.1.3. Удовлетворительно:
- Усвоено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно.
 - Определения и понятия даны не чётко.
 - Неумение использовать знания полученные ранее.
 - Практические навыки слабые.
- 9.1.4. Неудовлетворительно:
- Основное содержание учебного материала не раскрыто.
 - Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
 - Допущены грубые ошибки в определениях.
 - Нет практических навыков в использовании материала.
- 9.2. Критерии оценки зачета
- 9.2.1. Оценка «зачтено»:
- Прочно усвоил предусмотренный программный материал;
 - Правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
 - Показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
 - Без ошибок выполнил практическое задание.
- 9.2.2. Оценка «не зачтено»:
- Не справился с 50% вопросов и заданий билета.
 - Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.
 - Целостного представления об изучаемой дисциплине у учащегося нет.
- 9.3. Критерии оценки теста: $K=A:P$, где A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

Коэффициент К	Оценка
0,9-1	«5»
0,8-0,89	«4»
0,7-0,79	«3»
Менее 0,7	«2»

10. Процедура апелляции и пересдачи экзаменов

10.1. В случае несогласия с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать апелляцию.

Апелляция — это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

Апелляция не предполагает переекзаменовки.

10.2. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз.

10.3. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

10.3.1. Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа. Экзаменационные листы в обязательном порядке подписываются заместителем директора по учебно-спортивной работе. Допуск обучающихся к пересдаче без направления не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем в учебный отдел Учреждения. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

10.3.2. Для пересдачи экзамена во второй раз создается аттестационная комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заместителя директора по учебно-спортивной работе.

Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в учебный отдел Учреждения и подшивается к экзаменационной ведомости.

10.4. Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях, перед допуском к итоговой государственной аттестации, по аргументированному письменному заявлению обучающегося, подписанного заместителем директора по учебно-спортивной работе, но не более по двум дисциплинам, и не менее чем за неделю до приказа о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации.

10.5. Разрешение заносится в индивидуальную экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

10.6. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании в приложение к диплому вносятся результаты повторной сдачи.

11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на спортивно-тренировочных мероприятиях.

11.1. При выезде обучающихся на длительные спортивно-тренировочные мероприятия образовательный процесс осуществляется на основе индивидуальных заданий с применением элементов дистанционного обучения.

11.2. Контроль знаний обучающихся, находящихся на спортивно-тренировочных мероприятиях, производится с помощью контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по предметам и профессиональным модулям, разработанным преподавателями Учреждения с учетом возможности их самостоятельного выполнения

обучающимися на спортивно-тренировочных мероприятиях, рассмотренным на заседании Педагогического совета Учреждения и утвержденным заместителем директора по УСР.

11.3. Обучающиеся, не имеющие текущих задолженностей, допущенные к промежуточной аттестации и находящиеся время сессии по приказу директора Учреждения на спортивно-тренировочных мероприятиях, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, согласованные с учебным отделом Учреждения.

12. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

12.1 Преподаватели Учреждения:

- проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым календарным графиком учебного процесса;
- проставляют результаты промежуточной аттестации в журнал, ведомости и зачётные книжки;
- своевременно передают результаты аттестации Начальнику учебного отдела;
- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п) проводят повторную аттестацию обучающихся;
- несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.

12.2. Начальник учебного отдела, методист СПО:

- подводят итоги текущего контроля знаний;
- готовят к сессии зачётные книжки, выдают их обучающимся; по окончании сессии собирают и проверяют зачётные книжки;
- формируют аттестационные ведомости по группам;
- выдают направление на пересдачу;
- готовят сводные ведомости по результатам аттестации;
- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин;
- при необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания;
- анализируют итоги текущего контроля и промежуточной аттестации;
- готовят списки обучающихся для приказа о переводе на следующий курс;
- проводят воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями.

12.3. Заместитель директора по учебно-спортивной работе:

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в колледже;
- контролирует деятельность учебного отдела;
- проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;
- совместно с начальником учебного отдела анализирует итоги текущего контроля и промежуточной аттестации;
- совместно с начальником учебного отдела готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УСР
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

_____ К.А. Вилков

« ____ » _____ . 202__ г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(зачеты, дифференцированные, комплексные зачеты)
__ КУРСА НА 20__ -20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Группа	Наименование учебных дисциплин, ПМ, МДК	Период аттестации согласно учебного плана	Вид аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УСР
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

_____ К.А. Вилков

« ____ » _____ . 202__ г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамены)
1 КУРСА НА 202__ -202__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Группа	Наименование учебных дисциплин, МДК	Период аттестации	Председатель	Преподаватель	Ассистент



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)
197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40, E-mail: olympichopes@mail.ru
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

за _____ 20__ г. обучающихся ___ курса, ___ группы
специальность 49.02.01 «Физическая культура и спорт»
(код и наименование специальности)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Перечень УД, МДК, курсовых проектов, практик													
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

Начальник учебного отдела _____

(подпись)

(ф.и.о.)

(Образец зачетной ведомости по учебной дисциплине, МДК)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
 Санкт-Петербургское
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Олимпийские надежды»
 (СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)
 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40, E-mail: olympichopes@mail.ru
 ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

обучающихся ___ курса, ___ группы
 специальность 49.02.01 «Физическая культура и спорт»
(код и наименование специальности)

Учебная дисциплина (МДК) _____

Фамилия преподавателя (преподавателей) _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

___ СЕМЕСТР 20__ /20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Зачтено/незачтено/ оценка	Подпись преподавателя

Итого:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

Зачтено _____

Незачтено _____

не явились _____

Ведомость принята в учебный отдел _____

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40, E-mail: olympichopes@mail.ru
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

обучающихся ___ курса, ___ группы
специальность 49.02.01 «Физическая культура и спорт»
(код и наименование специальности)

Учебная практика ПМ. 00 _____

Фамилия преподавателя (преподавателей) _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

__ СЕМЕСТР 20__ /20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Зачтено/незачтено/ оценка	Подпись преподавателя

Итого:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

Зачтено _____

Не зачтено _____

Не явились _____

Ведомость принята в учебный отдел _____

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Образец аттестационного листа по производственной практике)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)
197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40, E-mail: olympichopes@mail.ru
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

Форма аттестационного листа по производственной практике
(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающихся __ курса, ____ группы

Специальность 49.02.01 «Физическая культура и спорт»

(код и наименование специальности)

Ф.И.О. _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии специальности СПО

код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ) _____)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица организации
(базы практики) _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя практики _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)
197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40, E-mail: olympichopes@mail.ru
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

обучающихся ___ курса, ___ группы
специальность 49.02.01 «Физическая культура и спорт»
(код и наименование специальности)

Учебная дисциплина (МДК) _____

Экзаменатор (преподаватель) _____

Ассистент _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

___ СЕМЕСТР 20__ /20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ экз. билета	Отметка		подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	

Итого:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

Ассистент _____

(Дата)

(подпись)

(Ф.И.О. ассистента)

Ведомость принята в учебный отдел _____

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)
197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40, E-mail: olympichopes@mail.ru
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ
обучающихся ___ курса, ___ группы
специальность 49.02.01 «Физическая культура и спорт»
(код и наименование специальности)
За _____ уч.год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Экзамены					Зачеты									
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																

Заместитель директора по
учебно-спортивной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник учебного
отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Методист учебного отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оценочная ведомость по профессиональному модулю
(заполняется на каждого обучающегося)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код _____ и наименование профессионального модуля _____
Ф.И.О. _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии специальности СПО _____

код и наименование _____
освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля _____
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом)

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01		
МДК 02.01		
МДК 02.02		
МДК 02.03		
МДК 03.01		
УП ПМ 01		
УП ПМ 02		
УП ПМ 03		
ПП ПМ 01		
ПП ПМ 02		
ПП ПМ 03		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	оценки	Оценка (да / нет)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

Приложение 9
(Образец оценочной ведомости по ПМ)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40, E-mail: olympichopes@mail.ru
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код и наименование профессионального модуля)

обучающихся ___ курса, ___ группы

Специальность 49.02.01 «Физическая культура и спорт»

(код и наименование специальности)

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

___ СЕМЕСТР 20___ /20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ экз. билета	Оценка	Итог экзамена (квалификационного) ОСВОЕН/ НЕ ОСВОЕН

Итого:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

Не явились _____

Члены комиссии _____

Ведомость принята в учебный отдел _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. членов комиссии)
Дата (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10

(Образец перечня экзаменационных вопросов и практических заданий)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Санкт-Петербургское
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Олимпийские надежды»

(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40, E-mail: olympichopes@mail.ru
 ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

Рассмотрено на заседании
 предметно-цикловой комиссии
 Председатель ПЦК _____ //
 Протокол № ___ от _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Зам. директора по учебно-спортивной
 работе
 «___» _____ 20___ г.

Экзаменационные вопросы

По учебной дисциплине (МДК, Профессиональному модулю) _____

Специальность 49.02.01 «Физическая культура и спорт»
(код и наименование специальности)

20___ - 20___ учебный год

Преподаватель (преподаватели) _____

Перечень вопросов и практических задач

(прикладывается перечень вопросов и практических задач в сквозном порядке)

Приложение 11
(Образец экзаменационного билета)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40, E-mail: olympichopes@mail.ru
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

<p>РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии _____ Председатель ПЦК _____ Протокол № _____ от «___» _____ г.</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____ по учебной дисциплине МДК _____ специальность 49.02.01 _____ Курс _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____ «___» _____ г.</p>
1.		
2.		
3.		

Преподаватель (преподаватели):