

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»
Протокол от «26» августа 2025 г.
№1-СПО/25-26

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»
В.Г. Милаенко
Приказ № 130/3 от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дистанционного обучения в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в период сложной эпидемиологической ситуации и разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

1.2. Дистанционное обучение (ДО) – это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.4. Дистанционное обучение в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» реализуется при использовании совокупности образовательных технологий, которые обеспечивают целенаправленное, опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя и осуществляется независимо от места их нахождения.

1.5. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем.

1.6. Основными элементами системы ДО являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, вебинары, skype – общение, электронная почта, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.7. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа.

1.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование, консультации, предоставление методических материалов, проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.9. Участниками образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», родители (законные представители) обучающихся.

Дистанционное образование организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности, и осуществляется педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку. Педагогические работники, осуществляющие обучение, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.). Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

1.10. Положение является локальным актом СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников и обучающихся дистанционно в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

1.11. Общее руководство и ответственность за организацию обучения дистанционно возлагается на заместителя директора по УСР СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на:

- взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения;
- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам
- использование учебно-методической литературы и технических средств обучения;
- получение индивидуальных консультаций преподавателей.

2.2. Обучающийся обязан:

- выполнять задания дистанционного обучения в срок, указанный преподавателем;
- обеспечить своевременную отправку выполненного задания в электронном виде;
- обеспечить предоставление выполненного задания в бумажном виде при окончании периода дистанционного обучения.

3. Права и обязанности СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» при обучении с использованием дистанционных технологий

3.1. СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий (за исключением лабораторных работ) и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

3.2. СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» обязано:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;
- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе.

4. Организация дистанционного обучения

4.1. В условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий образовательная организация (СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

- издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами, (Ответственный исполнитель – заместитель директора по УВР/начальник отдела профессионального образования);

- организует проведение внеочередного педагогического совета для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (Ответственный исполнитель – заместитель директора по УВР);

- организует оперативную деятельность, а именно:

а) определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, какие требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, какие могут осваиваться в свободном режиме, а какие элементы учебного плана не могут быть реализованы в дистанционном формате и могут быть перенесены на другой период времени (Ответственные исполнители – начальник отдела профессионального образования, методисты, преподаватели учебных дисциплин);

б) актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по ДО для обучающихся, педагогических и административных работников, а также инструкции по размещению учебных материалов (Ответственный исполнитель – методист);

в) отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации (Ответственные исполнители – заместитель директора по УВР, системный администратор);

г) формирует расписание на каждый учебный день и информирует о нем обучающихся посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Ответственные исполнители – методист, системный администратор);

д) определяет необходимость переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием» (Ответственные исполнители – Начальник отдела профессионального образования, преподаватели учебных дисциплин);

е) обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации, и фиксацию хода образовательного процесса (Ответственные исполнители – методисты, преподаватели учебных дисциплин);

ж) при необходимости разрабатывает механизм проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Ответственные исполнители – заместитель директора по УВР, начальник отдела профессионального образования);

- в случае необходимости, вносит изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием (Ответственный исполнитель – методист);

- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ДОТ (Ответственный исполнитель – системный администратор);

- способствует обеспечению постоянной дистанционной связи с обучающимися;

- проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся (Ответственные исполнители – начальник отдела профессионального образования, кураторы групп).

4.2. Учебные материалы для организации ДО размещаются на общедоступном ресурсе Яндекс-диск, а также направляются обучающимся посредством электронной почты, мессенджеров и иных интернет-ресурсов.

4.3. Контроль посещаемости при полном дистанционном режиме осуществляется педагогическими работниками и начальником отдела профессионального образования путем размещения информации о результатах образовательной деятельности обучающихся в учебных журналах, размещенных в ресурсах Яндекс-диска, с последующим переносом в учебные журналы групп по окончании. Педагогические работники и куратор знакомят обучающихся своих групп с результатами их образовательной деятельности ежедневно.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СП6 ГБПОУ «Олимпийские надежды», Милаенко Виталий Геннадьевич

17.10.25 11:03 (MSK)

Простая подпись