

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Олимпийские надежды»  
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4, тел./факс (812)246-50-40

**ПРИНЯТО**

Решением Совета Учреждения  
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»  
Протокол от 01 октября 2025 № 6



В.Г. Милаенко

Приказ от «17» октября 2025 г. № 164/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе приемной и апелляционной комиссий**

## **1. Общие положения**

1.1 В целях организации приема документов, поступающих в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение), проведения тестирования и отбора лиц, для зачисления создается приемная и апелляционная комиссии.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.2.1 Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;

1.2.2 Приказом Министерства спорта от 27.01.2023 г. № 57 «Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

1.2.3 Методическими рекомендациями о создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.05.2024 № 525;

1.2.4 Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 29.12.2017 № 633-р «Об утверждении Правил приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.3 Настоящее положение определяет порядок работы приемной и апелляционной комиссии спортивного отдела СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

## **2. Порядок работы приемной комиссии**

2.1 Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов приемной комиссии и секретаря.

2.2 Председателем приемной комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя приемной комиссии – заместитель директора по спортивной работе, секретарь приемной комиссии – начальник методического отдела. Членами приемной комиссии могут назначаться сотрудники спортивного отдела, медицинского отдела или методического отдела Учреждения.

2.3 Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4 Организационную и техническую работу приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии, в том числе:

- размещает информацию о проведении вступительных нормативов на сайте Учреждения;
- осуществляет приём и регистрацию заявлений для поступления в Учреждение;
- оформляет результаты вступительных нормативов;
- подписывает результаты вступительных нормативов;
- размещает результаты вступительных нормативов и информацию о лицах, прошедших индивидуальный (конкурсный) отбор, на сайте Учреждения;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

2.5 Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

2.6 Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

2.7 Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов приемной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8 Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии или его заместителем, секретарем и всеми членами приемной комиссии.

2.9 В случае несогласия с результатами отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения.

### **3. Порядок работы апелляционной комиссии**

3.1 Поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего (законного представителя), при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Апелляционная комиссия в количестве не менее пяти человек состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения; заместителем председателя апелляционной комиссии – заместитель директора по спортивной работе; секретарём апелляционной комиссии – начальник спортивного отдела.

В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

Состав членов апелляционной комиссии формируется из сотрудников спортивного отдела, медицинского отдела или методического отдела Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.

3.3 Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии или его заместителя и оформляются протоколом. При равном количестве голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии Учреждения, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

3.5 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

3.6 В ходе рассмотрения апелляции, проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

3.7 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения, подавшего Апелляцию под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.9 Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее, чем двух членов апелляционной комиссии.

3.10 Не допускается повторная подача апелляции в отношении одного и того же лица. Решение апелляционной комиссии оспариванию не подлежит.