

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 28.08.2024 г. № 1/СПО

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

_____ В. Г. Милаенко

« 29 » 08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ликвидации академической задолженности и академической
разницы**

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке ликвидации академической задолженности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).

1.2. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся.

1.3. Академическая разница – отставание от утвержденного учебного графика студентов, переведенных из других образовательных организаций, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов либо студентов, поступивших на вакантные места после начала периода обучения.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (академическую разницу) в срок, установленный нормативными документами.

2. Порядок ликвидации академической задолженности.

2.1. По завершении каждого учебного семестра методист отдела профессионального образования представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе служебную записку с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности, по форме, согласно Приложению 1.

2.2. На основании утвержденного заместителем директора по учебно-воспитательной работе списка издается приказ директора Учреждения о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика о ликвидации по форме, согласно Приложению 2.

2.3. На обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, восстановленных из числа ранее отчисленных обучающихся либо обучающихся, поступивших на вакантные места после начала периода обучения, в недельный срок с момента издания приказа о зачислении (восстановлении) составляется график ликвидации академической разницы по форме, согласно Приложению 2.

2.4. Отдел профессионального образования письменно, под подпись, либо посредством электронной почты, уведомляет о наличии академической задолженности (академической разницы) с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации по форме, согласно Приложению 3.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию (пересдачу) по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение его в академическом отпуске.

2.6. Пересдача проводится при наличии справки на ликвидацию академической задолженности (академической разницы), подписанного заместителем директора по учебно-воспитательной работе с обязательным указанием срока действия данного документа по форме, согласно Приложению 4.

2.7. Для аттестации обучающихся при повторной пересдаче формируется экзаменационная комиссия. Состав экзаменационных комиссий для повторной пересдачи формируется и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;

- методист отдела профессионального образования;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Результаты повторной пересдачи оформляются в зачётно-экзаменационной справке обучающегося, согласно Приложению 5. Решение комиссии является окончательным.

2.9. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из Учреждения.

2.10. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из Учреждения.

2.11. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора учреждения предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности (или академической разницы).

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

От методиста отдела профессионального образования

Служебная записка

№ п/п	ФИО студента	Курс/группа	Наименование УД, МДК, практики, ПМ	Примечания

Методист отдела ПО

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

_____ В.Г. Милаенко

« ____ » _____ 20 ____ г.

График

ликвидации академической задолженности обучающегося ____ курса, _____ группы

_____ -

Предмет	Преподаватель	Сроки	Расписание приема академических задолженностей	Отметка о ликвидации

Заместитель директора по УВР

К.А.Вилков



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374 Санкт-Петербург, ул. Савушкина 134, к. 4,
лит. А
тел.факс (812) 246-50-40
E-mail: Olympichopes@sport.gugov.spb.ru

ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН
1037832010171
ИНН 7814110284/ КПП 781401001

_____ № _____

Уважаемый (ая) _____!

Администрация СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» уведомляет Вас, что у Вас имеется академическая задолженность (академическая разница), за ____ курс. В случае не ликвидации академической задолженности (академическая разница) в срок до _____ по дисциплинам, профессиональным модулям, перечисленным в Справке на передачу академической задолженности Вы (Ваш(а) сын/дочь (_____) будете(-ет) отчислен(-ы) из числа обучающихся:

Заместитель директора по УВР

К.А.Вилков

СПРАВКА

Обучающемуся

_____ курса _____ группы

Разрешается сдать академическую задолженности (академическую разницу)

В срок с _____ по _____

По следующим предметам:

№	Предмет (дисциплина)	Дата/ время сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УВР

К.А.Вилков

СПРАВКА

Обучающемуся

_____ курса _____ группы

Разрешается сдать академическую задолженности (академическую разницу)

В срок с _____ по _____

По следующим предметам:

№	Предмет (дисциплина)	Дата/ время сдачи	Оценка	Комиссия в составе (Ф.И.О.):	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УВР

К.А.Вилков