

**Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Олимпийские надежды»  
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

---

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»

Протокол от 30.08.2022 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»

Приказ от 30.08.2022 № 109/11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе с АИС «ПАРАГРАФ»**

Санкт-Петербург  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2021 N 1924-р "Об утверждении регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала учащегося";
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002 г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
- Письма Минобразования России от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64, включающего «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012 АП- 147/07 «О методических рекомендациях по ведению журналов успеваемости в электронном виде»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 25 августа 2006 года № 869 «О внедрении АИСУ «Параграф в ОУ Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 10 сентября 2010 г. №1616-р «О внедрении комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования»;
- Письма Комитета по образованию от 19 ноября 2010 г. №4604/10 «О внедрении сервиса «Электронный дневник»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 25 октября 2013 года № 2453-р «О работе с АИС, базами данных и иными информационными ресурсами ОУ Санкт-Петербурга» с внесением изменений Распоряжением Комитета по образованию от 09 июня 2018 г. N 1777-р;
- Устава СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды».

1.2. Настоящее Положение использует понятия:

- Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) – система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование», на котором реализован сервис «Электронный дневник».
- Автоматизированная информационная система «Параграф» (далее - АИС «Параграф») - основа информационного пространства образовательного учреждения. В состав АИС

«Параграф» входит серверная часть в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, работниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, и клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) работников ОУ

- Серверная часть АИС «Параграф» устанавливается на специализированный компьютер-сервер и обеспечивает доступ к БД АИС ПараГраф с клиентских машин;
- Клиентская часть АИС «Параграф» устанавливается на рабочие станции администрации, учителей и других работников, имеющих право доступа к АИС «Параграф»;
- Приложение «Классный журнал» (электронный Классный журнал, ЭКЖ) - программа, работающая в составе АИС «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению, анализу и представления данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях.
- «Программа экспорта данных в КАИС КРО» - программа, работающая в составе АИС «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из электронного Классного журнала в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование».

1.3. Положение определяет назначение, принципы построения, организационную схему работы АИС «Параграф», а также регламентирует технологию функционирования системы, права доступа пользователей, обязанности различных групп доступа с целью корректного использования АИС «Параграф» в соответствии с законодательством РФ.

## **2. Цели и задачи АИС «Параграф»**

2.1. Создание единого информационного пространства системы образования Санкт-Петербурга, которое охватывает все уровни: от отдельного учебного заведения до органа управления образованием региона с обеспечением их интеграции;

2.2. Разработка и внедрение информационных технологий обеспечивает формирование информационных ресурсов организации и их эффективное использование в управленческой и образовательной деятельности;

2.3. Принятие обоснованных управленческих и педагогических решений, нацеленных на получение результатов, отвечающих современным критериям качества образования на основе получения и анализа данных о деятельности образовательных организаций.

## **3. Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности**

3.1. Доступ всех пользователей к АИС «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю.

3.2. Администратор АИС «Параграф» назначается из числа работников Учреждения, владеющих навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети. Администратор АИС «Параграф» имеет полный доступ к системе. Устанавливает серверную и клиентскую часть АИС «Параграф», выполняет обновление АИС «Параграф», резервное копирование базы АИС «Параграф», настраивает и контролирует экспорт данных на портал «Петербургское образование», подключает работников и обучающихся Учреждения к АИС «Параграф» с выдачей индивидуальных логинов и паролей, регистрирует в базе UID обучающихся и родителей в соответствии с заявлениями родителей о подключении услуги Электронный дневник, осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.

3.3. Директор учреждения имеет полный доступ к системе.

- 3.4. Администратор баз данных имеет полный доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу (личные данные работников и обучающихся, документы, экспорт данных в район, перевод года и т.д.)
- 3.5. Начальник учебного отдела имеет полный доступ к разделам АИС «Параграф», относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам работников и обучающихся, а также к другой информации, не входящей в их функционал.
- 3.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам работников из числа технического персонала Учреждения.
- 3.7. Классные руководители имеют полный доступ к разделам Классного Журнала, относящихся к преподаваемому предмету, назначенным классам. Доступ на чтение - к Классному журналу своего класса по другим предметам, к личным делам обучающихся своего класса, к итоговым и экзаменационным оценкам.
- 3.8. Учителя имеют полный доступ к Классному журналу в соответствии с учебной нагрузкой на текущий учебный год. Заполнение электронного модуля «Классный журнал» учителями возможно на своем рабочем месте (учебный кабинет).
- 3.9 Педагог-библиотекарь имеет полный доступ к модулям Библиограф, «Материально-технические и информационные ресурсы», «Образовательные программы и учебные планы».

#### **4. Режим размещения и обновления информации в АИС «Параграф»**

- 4.1. Информация в АИС «Параграф» вносится и обновляется в сроки и в объеме, установленными Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.
- 4.2. Информация о поступивших в Учреждение обучающихся размещается по Приказу об их зачислении.
- 4.3. Информация о поступивших работниках размещается по Приказу об их приеме на работу.
- 4.4. Информация об учебных коллективах обновляется не позднее 1 сентября текущего года.
- 4.5. Информация по учебному плану и расписанию на год обновляется не позднее 1 сентября текущего года.
- 4.6. Информация о проведенном занятии в Электронный Журнал вносится учителями в день проведения занятия.
- 4.7. Прочая информация вносится (обновляется) в базе по мере поступления (изменения).

#### **5. Экспорт данных из АИС «Параграф»**

Экспорт данных из АИС «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

- 5.1. Из модуля Классный журнал на портал «Петербургское образование» посредством передачи архивного защищенного файла по сети Интернет.
- 5.2. В отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга посредством создания архивного защищенного файла и передаче его ответственному специалисту отдела образования в сроки, установленные Комитетом по образованию.

#### **6. Защита информации, содержащейся в приложении АИС «Параграф» - «Движение»**

Защита информации, содержащейся в АИС «Параграф» обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и

защиты персональных данных, соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

## **7. Ответственность пользователей АИС**

Во избежание несанкционированного использования информации из АИС «Параграф» категорически запрещается:

- 7.1. Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИС «Параграф».
- 7.2. Оставлять загруженные модули АИС «Параграф» без присмотра.
- 7.3. Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.
- 7.4. Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители.
- 7.5. Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.