

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол №1-СПО/23-24 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

_____ В.Г. Милаенко

Приказ № 103/6 от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Санкт-Петербург
2023_ год

1. Нормативное обоснование

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – Положение) устанавливает единые требования к выполнению, структуре, оформлению выпускных квалификационных работ, а также к порядку их представления и защиты обучающимися Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976 (далее – ФГОС СПО);
- Приказом №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», утвержденном Министерством науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ;
- Приказом №800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденном Министерством просвещения РФ;
-
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»
- Уставом Учреждения.

2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее также - ВКР) является важнейшим итогом обучения и одним из основных критериев оценки соответствия уровня подготовки выпускника квалификационным требованиям ФГОС СПО. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности.

2.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является составной частью государственной итоговой аттестации (далее также - ГИА), предусмотренной ФГОС СПО.

2.3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) – (ВКР) представляет собой законченную научно-исследовательскую разработку или проект учебно-методической деятельности. Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

2.4. В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать:

- умение выявлять и формулировать актуальные для теории и практики физической культуры и спорта, социально-правовой деятельности;
- цели и задачи исследования на основе анализа учебной, научно-методической литературы, материалов, отражающих практику физкультурно-спортивной и социально-правовой деятельности;
- подбирать адекватные поставленным задачам методы исследования;
- организовывать и осуществлять экспериментальные исследования;

- осуществлять необходимую обработку полученных результатов;
- интерпретировать и оформлять результаты исследования;
- делать выводы и давать практические рекомендации.

2.5. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной Учреждением в соответствии с требованиями ФГОС СПО и успешно пошедшие промежуточную аттестацию.

2.6. ВКР выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность, актуальность и практическую значимость. В соответствии с требованиями ФГОС СПО (п. 8.6.) тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для правильно выбранной темы выпускной квалификационной работы характерна необширность поставленных вопросов, а тщательность, глубина их разработки.

2.7. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела ВКР.

2.8. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом, Индивидуальным планом-заданием.

2.9. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.10. Процедура подготовки и защиты ВКР осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, регламентируется нормативными и инструктивно-методическими документами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, организуется структурным подразделением – отделом профессионального образования (ПО).

3. Организация разработки и утверждения тем ВКР

3.1. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное, научное исследование обучающегося, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы.

ВКР должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, продемонстрировать требуемый уровень профессиональной эрудиции выпускника, (общенаучная и специальная подготовка), его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС

3.2. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер, обновляться ежегодно.

3.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием в Заявлении (Приложение № 1) целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

3.4. Перечень тем разрабатывается преподавателями Учреждения и обсуждается на заседании ПЦК Учреждения с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

3.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на

заседании ПЦК Учреждения.

3.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

3.8. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

3.9. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.10. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.11. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.12. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора Учреждения.

4. Руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Отдел ПО Учреждения согласовывает закрепление за выпускником темы ВКР не позднее 1 декабря. По истечении указанного срока отдел ПО имеет право назначить выпускнику руководителя и определить тему ВКР.

4.2. Руководитель квалификационной работы назначается из числа преподавателей Учреждения дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- Оказание помощи в выборе (уточнении) темы;
- Разработка совместно с выпускником индивидуального плана выпускной работы;
- Рекомендация обучающемуся необходимой основной литературы, справочных материалов и других источников по теме выпускной работы;
- Оказание помощи выпускнику в составлении плана проведения исследовательской работы по теме ВКР, определение содержания практического материала, который должен быть собран в процессе прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности), для последующей подготовки выпускной квалификационной работы;
- Оперативная проверка выполнения работы (по отдельным разделам и в целом);
- Составление письменного отзыва о дипломной работе, в котором раскрывается характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражается личный вклад обучающегося в содержание работы, дается мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите.

4.3. В случае необходимости по предложению руководителя возможно назначение консультантов. В качестве консультантов могут привлекаться преподаватели других ПЦК, а также

административные работники.

4.4. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4.5. Для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения ВКР выпускниками, отдел ПО предоставляет студентам для ознакомления и под роспись «Индивидуальный план-задание» с календарным графиком поэтапного выполнения работ и сроками их выполнения (Приложение 2). Контроль за реализацией студентом «Индивидуального плана-задания» осуществляет руководитель ВКР и методист отдела ПО.

5. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

5.1. Первый этап «Подготовка ВКР».

В рамках данного этапа осуществляется непосредственная подготовка ВКР. Подготовка ВКР осуществляется на 3 курсе обучения в 6 семестре, в ходе преддипломной практики. Предварительно студент-выпускник определяется с темой ВКР, ему назначается руководитель.

В 5 семестре 3 курса совместно с назначенным руководителем, студент выбирает направление исследования будущей ВКР, принимает участие в составлении индивидуального плана.

При подготовке ВКР выполняется анализ литературных источников по исследуемой проблеме, ставится рабочая гипотеза, определяется цель, задачи, объект и предмет исследования, подбираются соответствующие методы и методики исследования.

В время преддипломной практики производится сбор первичного исследовательского материала с его последующим анализом и математической обработкой, формулируются предварительные заключения, выводы и практические рекомендации.

5.2. Второй этап – прохождение процедуры предварительной защиты ВКР.

Прохождение предварительной защиты ВКР проводится на открытом учебном занятии учебной группы не менее чем за 14 дней до начала государственной итоговой аттестации, после чего в отдел профессионального образования представляется законченная ВКР, готовая для представления на Государственную аттестационную комиссию. Обучающиеся, не прошедшие предварительную защиту ВКР или получившие отрицательное заключение о работе, не допускаются к ГИА.

5.3. Третий этап – непосредственная защита ВКР в рамках Государственной итоговой аттестации.

К предзащите/защите выпускной квалификационной работы выпускник готовит доклад продолжительностью до 10 минут с демонстрацией иллюстрационного материала (презентация). В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, дать характеристику объекта исследования, а также изложить в обобщенном виде полученные результаты, указать их значимость и возможность использования в практике физической деятельности. Иллюстративный материал представляется в виде мультимедийного сопровождения и/или распечатанного материала (4-6 таблиц, схем или других материалов), предложенного каждому из членов ГЭК. Без иллюстрационного материала ВКР к защите на Государственной итоговой аттестации не допускается.

5.4. Календарный график организации выполнения и защиты ВКР представлен в Приложении №3

6. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура ВКР определяется видом работы.

6.1. Дипломная работа, носящая **опытно-экспериментальный характер**, имеет следующую структуру (Приложение № 5):

- *Введение*, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза, методы исследования, новизна и практическая значимость работы и др. (1-2 стр.).

- *Теоретическая часть*, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы:

- *«Анализ литературных источников по исследуемой проблеме»*. Данная глава должна включать полное и систематизированное изложение ключевых теоретических положений и состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема ВКР. В конце первой главы на основании анализа литературы по исследуемой проблеме определяется гипотеза исследования, т.е. предположение, которое будет доказываться и обосновываться в последующих разделах работы (20-25 стр.).

- *«Цель, задачи и методы исследования»*. В данной главе раскрываются цель, задачи и методы исследования, а также дается описание организации исследовательской работы (когда и где проводилось исследование, сколько испытуемых приняло участие в эксперименте, каков возраст, пол и уровень квалификации (разряд) спортсменов. В организации исследования могут быть обозначены этапы выполнения работы (3 – 10 стр.).

- *Экспериментальная часть*, раскрывающая особенности экспериментальной проверки истинности гипотезы и решения проблемы через описание результатов апробации спроектированных подходов (условий, системы работы и т.д.) на констатирующем, формирующем и контрольном этапах эксперимента, оценки их результативности:

В главе 3 выпускной квалификационной работы подробно представляются и анализируются непосредственные результаты исследовательской работы учащегося (10-20 стр.).

- *Заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов (3 стр.). Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их теоретическую и практическую ценность, оценивается эффективность предлагаемого продукта в сфере физической культуры. Результаты исследования должны соотноситься с целью и задачами исследования. Практические рекомендации должны формироваться с учетом работ, выполненных лично выпускником в ходе исследовательской работы.

- *Список используемой литературы* (не менее 20 источников);

- *Приложение*: результаты диагностики, эксперимента (промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, иллюстрации и др.); описание эксперимента; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса; дидактические и наглядные материалы; конспекты уроков, занятий, внеклассных мероприятий и т.п.

6.2. **Дипломная работа, носящая практический характер**, имеет следующую структуру:

- *Введение*, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи и методы работы (1-2 стр.);

- *Теоретическая часть*, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы:

- *«Анализ литературных источников по исследуемой проблеме»*. Данная глава должна включать полное и систематизированное изложение ключевых теоретических положений и состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема ВКР. В конце первой главы на основании анализа литературы по исследуемой проблеме определяется гипотеза исследования, т.е. предположение, которое будет доказываться и обосновываться в последующих разделах работы (20-25 стр.).

- *«Цель, задачи и методы исследования»*. В данной главе раскрываются цель, задачи и методы исследования, а также дается описание организации исследовательской работы (когда и где проводилось исследование, сколько испытуемых приняло участие в эксперименте, каков возраст, пол и уровень квалификации (разряд) спортсменов. В организации исследования могут быть

обозначены этапы выполнения работы (3 – 10 стр.)

- Практическая часть, которая направлена на решение выбранной программы и проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.д. с обоснованием их разработки методическими указаниями по их применению (10-20 стр.).

- *Заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов (3 стр.);

- *Список используемой литературы* (не менее 20 источников);

- *Приложение* (результаты диагностики, эксперимента, в том числе в схемах, диаграммах, таблицах; описание эксперимента; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса; дидактические и наглядные материалы; конспекты уроков, занятий, внеклассных мероприятий и т.п.).

6.3. Дипломная работа, носящая **теоретический характер**, имеет следующую структуру (Приложение № 6 к Положению):

- *Введение*, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы, методы и теоретическая значимость исследования (1-2 стр.);

- Теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанной проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа (20-25 стр.),

- Литература, психолого-педагогическое обоснование проблемы (3 – 20 стр.);

- *Заключение*. Выводы, в которых содержатся заключения и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования (3 стр.);

- *Список используемой литературы* (не менее 30 источников);

- *Приложение* (различные варианты анализа проработанной литературы; схемы, таблицы, диаграммы; конспекты уроков, занятий, внеклассных мероприятий; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса и родителей; дидактические и наглядные материалы и т.п.).

6.4. Содержанием **дипломного проекта** является разработка продукта творческой деятельности. В практической части созданные продукты творческой деятельности представляются в виде методических разработок в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта.

Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть (2 главы, в каждой по 2-3 параграфа),
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Оформление дипломного проекта (работы) обучающегося начинается с титульного листа.

Содержание включает название всех структурных элементов (введения, глав и параграфов, список использованных источников, приложения); входит в расчет страниц, но не нумеруется.

Введение является важной частью дипломного проекта. Оно обычно составляет около 10% общего объема.

6.4.1. Введение должно включать: обоснование актуальности создания проекта, его цель, объект и предмет проектирования, решаемые задачи, методы проектирования, новизна и практическая значимость проектного продукта, кратко обозначенные теоретические психолого-

педагогические, методические и технологические основания, заложенные в основу разработки и др. Объем Введения должен составлять не более 10-15 страниц печатного текста.

6.4.2. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

6.4.3. Вторая глава- практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения творческих разработок (сценариев мероприятий, авторских программ и т.д.) и методикой преподавания предмета, включающей в себя иллюстрации реализации педагогической работы.

Каждая из глав должна иметь выводы, которые отделяются от основного текста одной пропущенной строкой. Выводы по главам не являются самостоятельной частью дипломного проекта (работы), поэтому они не вносятся в Содержание в качестве отдельного пункта. Выводы по главам не должны дословно дублироваться в Заключение дипломного проекта (работы).

Заключение должно содержать:

- краткое изложение вопросов, которые были решены для организации с помощью разработки;
- полученный опыт проектирования, разработки;
- вопросы возникшие, после внедрения разработки;
- перспективы развития разработки.

В заключение допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов

6.5 Объем выпускной квалификационной работы может составлять от 35 до 50 печатных страниц формата А 4 (исключая приложения).

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

7.1. Работа должна быть представлена в печатном виде. Текст печатается на бумаге со стандартным форматом листа А4 (210 x 297мм) через 1,5 интервала с числом строк на странице, равным 30, и числом знаков в строке - 60-65 знаков, включая интервалы между словами. Рекомендуемые размеры полей:

- ширина верхнего поля - 20мм;
- ширина нижнего поля - 20мм,
- ширина правого поля - 15 мм;
- ширина левого поля - 30мм.

Текст печатается 14 шрифтом гарнитуры Times New Roman. Каждая страница должна быть пронумерована. Первой считается титульный лист, второй - оглавление, но нумерация на них не ставится. Номера страниц указывают, начиная с Введения (как правило, с третьего листа). Номера страниц указываются справа верхней части листа без точек и литерных знаков. Названия основных разделов пишутся прописными буквами, а подразделов строчными. Заголовки пишут по центру, отделяя их от основного текста сверху и снизу двумя интервалами. Точки в конце заголовки подзаголовков не ставятся. Каждая глава, а также другие основные структурные части работы: введение, заключение, выводы начинаются с новой страницы. Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки, отступ - 5 печатных знаков (1см). Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры, заключенные в квадратные скобки (например, В.И. Николаев [7]...).

7.2. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть

пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Подпись к иллюстрациям делается внизу в следующем порядке: сокращенное слово (Рис.), порядковый номер рисунка (без знака №), точка, название рисунка с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится. Располагать иллюстрации в работе необходимо непосредственно после ссылки в тексте, например (рис. 11), в которой данная иллюстрация упоминается впервые, или на следующей странице, если в указанном месте рисунок не помещается.

Оформление рисунков:

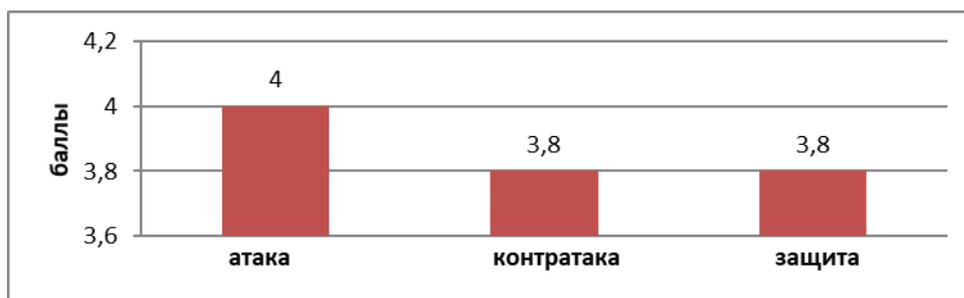


Рис.1. Название рисунка (в соответствии с представленной информацией).

7.3. Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Слово «Таблица» (сокращать нельзя) и порядковая цифра (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже по центру строки, размещается название таблицы (заголовок) строчными буквами и еще ниже - сама таблица. Точка в конце заголовка не ставится. В тексте на все таблицы должны быть ссылки.

Оформление таблиц:

Таблица 1
Название таблицы (отражает её содержимое)

Нумерация таблиц в тексте сквозная, т.е. по порядку таблица 1, таблица 2 и т.д.

7.4. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

7.5. Цитаты.

Цитирование должно производиться точно, с соблюдением всех особенностей подлинника, вплоть до знаков препинания. В тексте цитата заключается в кавычки и сопровождается ссылкой на источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты (например, «Сущность программированного обучения, - указывает Н.В. Талызина[15. - С.7, - состоит ...]»). Цитата в работе заключается в кавычки.

7.6. Сокращения.

Допускаются следующие сокращения слов: «т.е.», «и т.д.», «и т.п.», «и др.»,

«и пр.». Недопустимо сокращать слова: «так как», «так называемый», «таким образом», «потому что», «так что», и т.д. Нельзя сокращать слова путем произвольного слияния слов.

Например: специальная подготовка - спец. подготовка. Если в тексте выпускной квалификационной работы употребляются сокращенные понятия (например: ПСМ, ЧСС, ОФП и др.), то при первоначальном употреблении подобного термина пишется полное его название, а в скобках - сокращение. Например: частота сердечных сокращений (ЧСС). В последующем тексте можно пользоваться сокращенным названием.

7.7. Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1 - 2003.

7.8. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение (арабскими цифрами).

7.9. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются в жесткий переплет. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

7.10. Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является титульный лист (Приложение № 4). На титульном листе указывается наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы выпускника, тема выпускной квалификационной работы, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя.

8. Порядок предоставления дипломного проекта (работы)

8.1. Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа представляется руководителю за 1 месяц до начала проведения Государственных аттестационных испытаний для окончательной проверки и написания отзыва.

Руководитель в течение недели со дня предоставления обучающимся работы, составляет отзыв, характеризующий качества выпускника, выявленные в период подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите. Шаблон Отзыва представлен в Приложении № 7.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

8.2. ПЦК проводит предварительную защиту дипломных проектов (работ). На предзащиту обучающийся обязан представить предварительный вариант текста дипломного проекта (работы).

Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения к дипломным проектам (работам), высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее чем за 1 неделю до защиты.

После просмотра и одобрения дипломного проекта (работы) руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю ПЦК общепрофессионального и профессионального циклов.

По итогам предзащиты, предметная цикловая комиссия принимает решение о допуске выпускника к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, делая соответствующую

запись на титульном листе ВКР. В случае не допуска, вопрос рассматривается на заседании ПЦК в присутствии руководителя и выпускника.

Решение ПЦК о допуске выпускников к защите выпускных квалификационных работ представляется в отдел профессионального образования за 1 неделю до начала проведения государственной итоговой аттестации для подготовки приказа о допуске к итоговой государственной аттестации.

8.3. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, успешно сдавшие промежуточные аттестационные испытания и допущенные к защите выпускных квалификационных работ. Допуск оформляется приказом директора Учреждения.

Если выпускная квалификационная работа не представлена руководителю в установленный срок или содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, выпускник не допускается к итоговой государственной аттестации как не выполнивший в полном объеме требования ФГОС СПО по специальности «Физическая культура».

Обучающийся, не справившийся с образовательной программой в полном объеме, к защите выпускной квалификационной работы не допускается.

9. Рецензирование выпускных квалификационных работ

9.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

9.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензент назначается решением выпускающей предметной цикловой комиссии и утверждается приказом директора Учреждения не позднее чем за месяц до защиты.

9.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

9.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

9.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

9.6. Учреждение после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Шаблон Рецензии представлен в Приложении № 8.

9.7. Выпускная квалификационная работа с отзывом рецензента передается не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА в отдел профессионального образования.

10. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

10.1. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10.2. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Форма протокола представлена в Приложении №9.

10.3. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

10.4. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

10.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

10.6. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

10.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

10.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

10.9. Обучающийся, получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из Учреждения. В этом случае по требованию обучающегося ему выдается академическая справка.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию или защитивший выпускную квалификационную работу на оценку «неудовлетворительно», восстанавливается для защиты выпускной квалификационной работы не ранее, чем через шесть месяцев и не более, чем через два года после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается не более двух раз.

Обучающемуся, не проходившему итоговые государственные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных случаях) на основании личного заявления предоставляется возможность пройти итоговые государственные испытания без отчисления. Сроки, устанавливаются учебным отделом и утверждаются приказом директора, в течение следующего семестра (не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом).

Проведение процедуры повторной защиты выпускной квалификационной работы для получения лучшей оценки не допускается.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам защиты ВКР выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами.

11.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения.

11.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения защиты ВКР.

11.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

11.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.

11.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

11.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат ГИА подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется

возможность пройти защиту ВКР в дополнительные сроки.

11.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного другого результата защиты ВКР.

11.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Хранение ВКР

12.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся в Учреждении после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора Учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

12.2. После защиты ВКР остается в Учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

12.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения.

12.4. По запросу организации (учреждения или предприятия) директор Учреждения имеет право разрешить копирование ВКР выпускников. При наличии ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.