

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел.факс (812)246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 20.02.2023 № 4-СПО

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»
_____ К.А.Вилков

Приказ № 27/1 от 22.02.2023 г.

**ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2023-2024 учебный год**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена специальности 49.02.01 «Физическая культура») в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Олимпийские надежды» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. №239-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023 г.);

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 29.12.2017 г. №633-р «Правила приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия Учредителя»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Прием в Учреждение на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено.

1.5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.8. На 2023-2024 учебный год в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» принимаются физические лица, имеющие среднее общее образование, для получения среднего профессионального образования.

Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием осуществляется по специальности: 49.02.01 «Физическая культура», квалификация выпускника - «Педагог по физической культуре и спорту». Форма обучения очная, бюджетная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы: на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 года 10 месяцев.

1.9. Преимущественным правом на зачисление пользуются лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней и утверждаются руководителем Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

2.4. Контингент обучающихся формируется на основе конкурсного отбора из числа спортсменов:

- не имеющих отклонений по состоянию здоровья и прошедших медицинское обследование.

- проходящих спортивную подготовку на отделениях по видам спорта в Учреждении;

- имеющие действующие спортивные разряды и звания, выступающие в спортивных соревнованиях.

- успешно прошедших вступительные испытания;

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы приемной и апелляционной комиссий, их полномочия и порядок действия определяются положением о них, утвержденным руководителем Учреждения.

2.6. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение, Учреждение размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема;

- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- условий и мест для обучений инвалидов не предусмотрено;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная форма обучения).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов проводится учреждением в 2023-2024 учебном году до 10 августа 2023 года.

4.3. Прием заявлений (Приложение 1) в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа 2023 года. При наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3x4);
- СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);
- ИНН (свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе);
- для лиц мужского пола – копия документов воинского учета (приписное удостоверение для юношей, достигших 17 лет; военный билет для отслуживших военную службу);
- оригиналы или копии иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения;
- медицинские документы.

4.5. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений в спорте.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.8. Поступление на обучение в Учреждение осуществляется по специальности 49.02.01 Физическая культура, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) федеральных и региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии учреждения).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности проведения вступительных испытаний

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденных приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 №1422, при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура», требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, учреждением проводятся испытания в соответствии с нормативами вступительных испытаний.

Решение о допуске к сдаче вступительных испытаний принимается Приемной комиссией.

5.2. Преимущественным правом на прием в учреждение пользуются лица, проходящие в Учреждении спортивную подготовку. Если количество желающих больше, чем вакантных для поступления мест, то места распределяются в соответствии с рейтингом спортсменов, установленном в учреждении.

На места, не востребованные лицами, проходящими спортивную подготовку, могут претендовать следующие лица:

- имеющие спортивный разряд не ниже третьего спортивного и участвовавшие в 2022 и (или) в 2023 году в официальных спортивных соревнованиях.

При поступлении учитывается средний балл аттестата абитуриента. Вступительные испытания проводятся в форме психологического тестирования и вступительного сочинения.

5.3. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются показатели, согласно Приложения 2.

5.4. Вступительные испытания проходят с 14 августа 2023 года по 18 августа 2023 года, проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня 2023 г.

5.5. Результаты вступительного испытания оцениваются по пятибалльной системе.

5.6. Сумма баллов поступающего определяется сложением сумм баллов:

- средний балл аттестата;
- вступительное сочинение;
- психологическое тестирование.

5.7. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.8. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и (или) передача вступительных испытаний с целью улучшения оценки не допускается.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение 3) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня путем ее представления лично (через доверенного представителя). При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколами вступительных испытаний.

6.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления на официальном сайте учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильного списка лиц (с указанием результатов испытаний (зачет/незачет) и количества набранных баллов).

В течение дня после объявления пофамильного списка лиц учреждение объявляет на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии сроки предоставления поступающими оригинала документа государственного образца об образовании.

Поступающий (законный представитель) представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Учреждением.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов,

образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в соответствии с учебным планом Учреждения.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в спортивных мероприятиях на уровне Санкт-Петербурга, СЗФО, Российской Федерации, олимпиадах и иных конкурсах, направленных на развитие, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний в спортивных достижениях в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

2) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2023 года (для абитуриентов среднего профессионального образования).

**Директору Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

от _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
конт. телефон _____,
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в **СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»** для освоения образовательной программы среднего профессионального образования, по специальности 49.02.01 «Физическая культура», квалификация: Педагог по физической культуре и спорту

первый курс.

совмещенной с прохождением спортивной подготовки по _____,
(вид спорта)

реализуемой в _____
(наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку)

О себе сообщаю следующее:

фамилия:	гражданство:
имя:	документ, удостоверяющий личность:
отчество:	серия №
дата рождения:	когда выдан:
свидетельство о рождении:	кем выдан:
серия №	
когда выдан	СНИЛС:

Адрес фактического проживания: _____
(индекс, полный адрес местожительства)

Контактный телефон: _____

Окончил (а) _____ класс (курс) в 20__ году _____
(наименование учебного заведения)

Получил(а) образование:

- основное общее (9 кл.); среднее общее (11 кл.);
 начальное профессиональное; среднее профессиональное;
 другое _____

(наименование учебного заведения)

Аттестат / диплом Серия _____ № _____ (_____)
(указать оригинал или копия)

Аттестат, диплом «с отличием».

Победитель всероссийских (региональных) олимпиад (член сборной).

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Язык образования: _____

Языки изучения: русский; английский; немецкий; испанский; _____
(другой)

Дополнительные сведения, подтвержденные документально _____

При поступлении имею льготы: _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

В общежитии: нуждается , не нуждается

Дополнительно сообщая:

Сведения о родителях:

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

Среднее профессиональное образование получает: впервые не впервые _____
подпись поступающего

С нормативными документами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» ознакомлен:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
- Уставом СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»;
- правилами внутреннего распорядка;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности для абитуриентов;
- инструкцией по охране труда и безопасности жизнедеятельности для абитуриентов.

_____ подпись поступающего

Оригинал документа об образовании для зачисления в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» для освоения образовательной программы СПО обязуюсь представить в течение 5 дней после решения приемной комиссии. Со сроком предоставления ознакомлен:

_____ подпись поступающего

Даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и участие в процедуре индивидуального отбора:

_____ подпись поступающего

Отношение к воинской службе _____

Подпись поступающего _____ «__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____ «__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Олимпийские надежды»

Протокол вступительного испытания

№ п/п	ФИО	Год рождения	Отметка о допуске к сдаче	Оценка результатов вступительных испытаний			Итоговая сумма баллов	Основания, указанные в п.7.4.настоящих правил	Подпись председателя экзаменационной комиссии
				Средний балл аттестата	Вступительное сочинение	Психологическое тестирование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Председателю апелляционной комиссии
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. поступающего)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. поступающего)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (нужное подчеркнуть):

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

- об изменении результатов вступительного испытания

по предмету(ам) _____

в связи с тем, что _____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(ФИО поступающего) (подпись поступающего)