

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел.факс (812)246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 20.02.2024 № 4-СПО/23-24

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»
_____ В. Г. Милаенко

Приказ №19/3 от 26.02.2024 г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024-2025 г

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена специальности 49.02.01 «Физическая культура») в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Олимпийские надежды» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. №239-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 30.04.2021 г.);

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ред. от 09.08.2021 г.)

- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 29.12.2017 г. №633-р «Правила приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия Учредителя»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Прием в Учреждение на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено.

1.5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.8. На 2024-2025 учебный год в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» принимаются физические лица, имеющие среднее общее образование, для получения среднего профессионального образования.

Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием осуществляется по специальности: 49.02.01 «Физическая культура». Квалификация выпускника - «Педагог по физической культуре и спорту». Форма обучения очная, бюджетная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы: на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 года 10 месяцев.

1.9. Преимущественным правом на зачисление пользуются лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней и утверждаются руководителем Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

2.4. Контингент обучающихся формируется на основе конкурсного отбора из числа граждан:

- не имеющих отклонений по состоянию здоровья и прошедших медицинское обследование;

- успешно прошедших вступительные испытания.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы приемной и апелляционной комиссий, их полномочия и порядок действия определяются положением о них, утвержденным руководителем Учреждения.

2.6. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение, Учреждение размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема;

- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронном виде;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в

случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная форма обучения).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов проводится учреждением в 2024-2025 учебном году с 1 до 10 августа 2024 года.

4.3. Прием заявлений (Приложение 1) в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа 2024 года. При наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3x4);
- СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);
- ИНН (свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе);

– для лиц мужского пола – копия документов воинского учета (приписное удостоверение для юношей, достигших 17 лет; военный билет для отслуживших военную службу);

– оригиналы или копии иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения;

– медицинские документы.

4.5. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений в спорте.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.8. Поступление на обучение в Учреждение осуществляется по специальности 49.02.01 Физическая культура, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты учреждения с использованием функционала официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии учреждения).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности проведения вступительных испытаний

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденных приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 №1422, при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура», требующей у поступающих наличия определенных качеств, учреждением проводятся вступительные испытания в соответствии с программой вступительных испытаний.

Решение о допуске к сдаче вступительных испытаний принимается Приемной комиссией.

5.2. Приемной комиссией назначаются даты прохождения вступительных испытаний.

5.3. Вступительные испытания проходят по следующему регламенту:

5.3.1. Поступающие проходят психологическое тестирование. Тестирование не отражается на результатах поступления, но необходимо для дальнейшего индивидуального подхода к обучению.

5.3.2. После психологического тестирования проходят письменный тест по теории физической культуры на основе учебника по физической культуре за 10 и 11 классы, входящего в перечень учебников, утвержденных Министерством Просвещения России.

5.3.3. За тест, указанный в п. 5.3.2. выставляется отметка по пятибалльной шкале, с точностью до 0,5 балла.

5.3.4. Учитывается наличие спортивного разряда или звания.

За наличие спортивного звания поступающий получает дополнительно 5 баллов, за действующий, в соответствии с единой всероссийской спортивной классификацией спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» - 4 балла, за 1 спортивный разряд – 3 балла, за 2 спортивный разряд – 2 балла и 3 спортивный разряд – 1 балл.

5.4. Все баллы суммируются, поступающие выстраиваются по рейтингу.

5.5. В случае, если заявлений на поступление больше, чем мест, утвержденных в контрольных цифрах приема, то зачисляются те поступающие, чье место в рейтинге выше.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение 4) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня путем ее представления лично (через доверенного представителя). При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколами вступительных испытаний.

6.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления на официальном сайте учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильного списка лиц (с указанием результатов испытаний (зачет/незачет) и количества набранных баллов).

В течение дня после объявления пофамильного списка лиц учреждение объявляет на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии сроки предоставления поступающими оригинала документа государственного образца об образовании.

Поступающий (законный представитель) представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Учреждением.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в соответствии с учебным планом Учреждения.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений и добавляется дополнительный один балл:

1) наличие статуса победителя и призера в спортивных мероприятиях – Чемпионатах и Первенствах Российской Федерации, олимпиадах и иных конкурсах, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний в спортивных достижениях в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2) членство поступающего в сборных командах России и Санкт-Петербурга

3) наличие значка 1, 2 и 3 степени комплекса ГТО по соответствующей возрастной категории (ступени)

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2024 года (для абитуриентов среднего профессионального образования).

Приложение 1

Директору СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

(наименование образовательной организации)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации
заявителя:(документ, удостоверяющий личность заявителя)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя заявителя¹)Адрес регистрации
уполномоченного
представителя
заявителя:(документ, подтверждающий
статус уполномоченного представителя заявителя)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон:

Адрес
электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в

(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

____/____ года обучения по специальности (профессии)

(наименование специальности (профессии))

в рамках контрольных цифр приема/по договору об оказании платных образовательных

¹ Уполномоченным представителем заявителя может быть родитель (законный представитель) или представитель. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

услуг (нужное подчеркнуть) по следующей форме обучения: очное, очно-заочное, заочное (нужное подчеркнуть).

№ п/п	I. Сведения о заявителе	
1	Дата рождения	
2	Место рождения	
3	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)	
4	Пол (нужное подчеркнуть)	Мужской; Женский
5	Адрес регистрации	
6	Адрес электронной почты	
7	Номер контактного телефона	
II. Документ, удостоверяющий личность заявителя		
8	Вид документа	
9	Серия	
10	Номер	
11	Кем выдан	
12	Когда выдан	
13	Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации) ¹	
III. Гражданство		
14	Гражданство (нужное подчеркнуть)	Гражданин Российской Федерации; Иностранец или лицо без гражданства ² , в том числе соотечественники, проживающие за рубежом
15	Основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации лицам, не имеющим гражданства Российской Федерации	Основание отсутствует; Международный договор; Статус соотечественника
IV. Документ об образовании		
Для граждан Российской Федерации		
16	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем

¹ Заполняется только при подаче заявления посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личной явке заявителя в образовательную организацию или через операторов почтовой связи общего пользования.

² Лица без гражданства могут подать заявление только лично в образовательной организации или через операторов почтовой связи общего пользования.

		образовании; Аттестат о среднем общем образовании; Диплом о среднем профессиональном образовании
17	Серия	
18	Номер	
19	Кем выдан	
20	Когда выдан	
21	Средний балл (заполняется по желанию)	
	Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом	

22	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁴ , полученный в иностранном государстве); Аттестат о среднем общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁵ , полученный в иностранном государстве); Диплом о среднем профессиональном образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁶ , полученный в иностранном государстве)
23	Серия	
24	Номер	
25	Кем выдан	
26	Когда выдан	
V. Для поступающих на основании документа об общем образовании		
Наличие среднего профессионального образования		
27	Наличие среднего профессионального образования (для граждан Российской Федерации) (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
28	Имеющееся среднее профессиональное образование получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
29	Наличие среднего профессионального образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)	Да, получено в российской образовательной организации; Да, получено в иностранной образовательной организации; Нет
30	Имеющееся среднее профессиональное образование (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
VI. Для граждан Российской Федерации или иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих		

⁴ Здесь и далее – в случае признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	за рубежом, указавших в качестве основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации международный договор	
	Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	
31	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)	Имеется право внеочередного приема; Имеется право первоочередного приема; Имеется право преимущественного приема; Отсутствует право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема
	VII. Сведения о наличии льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения	
32	Наименование льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения (указывается льготная категория)	
	Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья	
	Сведения о справке об инвалидности	
33	Серия	
34	Номер	
35	Кем выдана	
36	Когда выдана	
37	Срок действия	
38	Группа инвалидности	
39	Причина инвалидности	
40	Потребность в особых условиях для обучения (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
	VIII. Сведения об индивидуальных достижениях	
41	Не имеются	
42	Наличие спортивного разряда	
43	Победитель или призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	
44	Наличие призовых мест на Чемпионатах и Первенствах РФ	
45	Значок ГТО	
46	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, или чемпион мира, или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
47	Чемпион мира или чемпион Европы,	

	или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
48	военнослужащий по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или пребывающий в добровольческих формированиях по контракту на территории проведения специальной военной операции и прилегающих территориях	
IX. При наличии общежития в образовательной организации		
49	Требуется общежитие (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
X. Данные родителя (законного представителя) заявителя (заполняется в случае, если заявитель не достиг 18 лет)		
50	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) заявителя	
51	Номер контактного телефона	
52	Адрес электронной почты	
53	Подтверждаю, что получено согласие родителя (законного представителя) заявителя (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
XI. Способ информирования		
54	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)	Посредством уведомлений, направленных по электронной почте; Посредством СМС-оповещений Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; Посредством уведомлений в социальных сетях
XII. Способ получения результата		
55	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	В образовательной организации; Через операторов почтовой связи общего пользования; В электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные

		услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)
--	--	--

Принятое сокращение:

Образовательные организации – государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию.

Получаю среднее профессиональное образование впервые: да/нет (нужное подчеркнуть).

Мною прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Мне известна дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в образовательную организацию.

Дата заявления _____ Подпись _____ / _____ /
Личная подпись / ФИО заявителя

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Олимпийские надежды»

Протокол вступительного испытания

№ п/п	ФИО	Год рождения	Отметка о допуске к сдаче	Оценка результатов специальной физической подготовки по критериям, балл			Итоговая сумма баллов	Основания, указанные в п. 7.4 настоящего порядка	Подпись председателя экзаменационной комиссии
				Средний балл аттестата	Вступительное сочинение	Психологическое тестирование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

**Председателю апелляционной комиссии
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»**

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. поступающего)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. поступающего)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (нужное подчеркнуть):

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- об изменении результатов вступительного испытания

по предмету(ам) _____

в связи с тем, что _____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды» ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(ФИО поступающего) (подпись поступающего)

