

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»

Протокол от 09.01.2023 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

В. Г. Милаенко

Приказ № 12/2 от 25.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом спортивном клубе
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Олимпийские надежды»**

Санкт-Петербург
2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о спортивном студенческом клубе в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение) (далее – Положение) регулирует деятельность по развитию физической культуры и спорта среди обучающихся и работников Учреждения. Общее руководство деятельностью физкультурно-спортивного клуба возлагается на директора Учреждения.

1.2. Спортивный студенческий клуб является структурным подразделением Учреждения (далее - Спортивный клуб) и осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта.

1.3. В своей деятельности Спортивный клуб руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти, в ведении которых находится Учреждение, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, настоящим Положением (а также локальными нормативными актами Учреждения).

1.4. Руководство Учреждения:

– выделяет Спортивному клубу необходимую штатную численность персонала, а также финансовые средства (бюджетные и средства от приносящей доход деятельности) на проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

– представляет помещение для работы Спортивного клуба, складские помещения для хранения спортивного инвентаря и оборудования, спортивные помещения для организации и проведения мероприятий.

1.5. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность в тесном контакте со всеми подразделениями Учреждения.

II. Цели и задачи Спортивного клуба

Целями деятельности Спортивного клуба является:

2.1. Развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников Учреждения. Создание условий обучающимся и работникам Учреждения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

2.2. Формирование среди обучающихся и работников ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в Учреждении инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.3. Содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов для инновационной экономики страны, отвечающих современным требованиям работодателей и достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.4. Создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности.

2.5. Разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ.

2.6. Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий Учреждения. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди учебных заведений Российской Федерации.

2.7. Создание обучающимся-спортсменам высокой квалификации необходимых материально-бытовых условий для совмещения учебы с активными занятиями спортом.

Задачами Спортивного клуба являются:

2.8. Вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.9. Организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся Учреждения.

2.10. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников Учреждения.

2.11. Проведение работы по физической реабилитации с обучающимися, имеющими отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.12. Содействие в создании детско-юношеских спортивных секций при Спортивном клубе.

2.13. Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах Учреждения.

2.14. Подготовка предложений в ежегодный план деятельности Учреждения в части развития физической культуры и спорта.

2.15. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения по развитию физической культуры и спорта в Учреждении. Подготовка совместно со структурными подразделениями предложений в перспективный план развития Учреждения.

2.16. Сотрудничество со структурными подразделениями Учреждения по формированию у обучающихся необходимых профессиональных физических знаний, умений, навыков.

2.17. Ведение учета спортивных достижений членов клуба.

2.18. Оказание помощи общеобразовательным школам и учреждениям начального профессионального образования, в которых проводится Учреждением профориентационная работа среди абитуриентов, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.19. Участие в организации работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей.

2.20. Участие в волонтерской деятельности Учреждения.

III. Организационная структура Спортивного клуба

3.1. Непосредственное руководство Спортивным клубом осуществляет председатель Спортивного клуба, назначаемый на должность директором Учреждения.

3.2. Председатель Спортивного клуба осуществляет:

– подбор и расстановку кадров в штате и подразделениях Спортивного клуба, вносит предложения в педагогический совет Учреждения для их утверждения;

– планирование и организацию работы работников, секций, команд по видам спорта;

– составление расчетов и смет по штатному, финансовому и материальному обеспечению деятельности Спортивного клуба;

– составление отчетов о работе Спортивного клуба;

– внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию спортивной и оздоровительной работы.

В Спортивном клубе создаются отделы: учебно-спортивный и организационно-массовый, которые возглавляют заместители председателя Клуба – начальники отдела, а также создается Совет, как совещательный орган.

В состав Совета входит председатель, начальники отделов Клуба, студенты по одному представителю от группы, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, а также, представители структурных подразделений, любительских

объединений, секций, сборных команд и т.д. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Совет возглавляет председатель Спортивного клуба.

Совет заслушивает отчеты организации работы в сборных командах, секциях, группах, любительских объединениях и т.д. Рассматривает планы работы, календарные планы спортивно-массовых мероприятий, сметы расходов, нормативные документы Спортивного клуба и в установленном порядке вносит их на утверждение администрации Учреждения. Рассматривает и утверждает документы на присвоение почетных званий и других форм поощрений для членов клуба.

IV. Экономическая и финансовая деятельность Спортивного клуба

4.1. Свою деятельность Спортивный клуб осуществляет за счет средств, полученных Учреждением, в соответствии с объемами бюджетных ассигнований и лимитами бюджетных обязательств, а также сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. По согласованию с администрацией Учреждения Спортивный клуб может иметь свой субсчет:

– средства Спортивного клуба и его имущество образуется за счет средств, предусмотренных в бюджете Учреждения на организацию внеучебной, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, а также других средств, направленных Учреждением на эти цели;

– благотворительных и спонсорских целевых отчислений российских и зарубежных организаций и частных лиц.

V. Создание, реорганизация и ликвидация Спортивного клуба

5.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации Спортивного клуба принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.